



Procedura złożenia protestu

Procedura złożenia protestu

Każdy wnioskodawca ma prawo do odwołania się od decyzji Rady. Ze względu na fakt, iż jedynym organem uprawnionym do oceny i wyboru operacji jest Rada LGD odwołanie to będzie miało postać:

↳ protestu w przypadku wyboru operacji w drodze konkursowej,

1. Stowarzyszenie LGD „Morawskie Wrota” w terminie 7 dni od dokonania oceny zgodności operacji z LSR, PROW 2014-2020 oraz oceny wg Lokalnych Kryteriów Wyboru informuje w formie pisemnej wnioskodawców o wynikach oceny Rady LGD w sprawie złożonych wniosków:
 - a) w przypadku operacji wybranych przez LGD do finansowania, które mieszczą się w limicie środków, w odniesieniu do których ustawa RLKS nie przewiduje możliwości wniesienia protestu, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzania dostarczenia i odczytu wiadomości).
 - b) w przypadku wyniku oceny, w odniesieniu do którego ustawa przewiduje możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 21 ust. 6 oraz art. 22 ustawy RLKS, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej (z opcją potwierdzania dostarczenia i odczytu wiadomości), a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Wnioskodawca po otrzymaniu pisma informującego o wynikach oceny operacji, na podstawie którego jego wniosek zostanie oceniony będzie mógł złożyć w terminie 7 dni pisemny protest.
3. Protest przysługuje jeżeli operacja nie została wybrana z uwagi na:
 - a) brak zgodności z LSR,
 - b) nieuzyskanie minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów,
 - c) została wybrana przez LGD, ale nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze, przy czym ta okoliczność nie może stanowić wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu.
4. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - a) oznaczenie Zarządu Województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenie wnioskodawcy;
 - c) numer Wniosku o przyznanie pomocy (WOPP);
 - d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca, się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) podpis wnioskodawcy, lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.



Procedura złożenia protestu

5. Wnioskodawca ma dostęp do oceny swojego wniosku pod kątem poszczególnych kryteriów wyboru. Dane udostępniane są jedynie w Biurze LGD i nie mogą być kopiowane ani udostępniane elektronicznie.
6. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego ww. wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD „Morawskie Wrota” lub Zarząd Województwa wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
7. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
 - a) oznaczenia Zarządu Województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenia wnioskodawcy;
 - c) numeru WOPP;
 - d) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla Zarządu Województwa).

1. W przypadku wpłynięcia protestu Rada LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie Lokalnych Kryteriów Wyboru obowiązujących w danym konkursie, w szczególności w tych jego elementach, których dotyczyć będzie uzasadnienie podane przez wnioskodawcę i zarzutów podnoszonych w proteście, i:
 - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
2. Zarząd Województwa, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie Lokalnych Kryteriów Wyboru i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym zarząd województwa informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
3. W przypadku uwzględnienia protestu Zarząd Województwa, może:
 - a) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo



Procedura złożenia protestu

- b) przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
4. Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie Lokalnych Kryteriów Wyboru i zarzutów podnoszonych w proteście.

LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:

- a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
- b) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
5. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru operacji.

Do procedury protestu stosuje się art. 21 ust. 6 oraz art. 22 ustawy RLKS.