



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Gorzyce, dn. 12.07. 2017 r.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko inspektor ds. projektów
w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Morawskie Wrota

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Morawskie Wrota ”
ul. Raciborska 27; 44-350 Gorzyce

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
INSPEKTOR DS. PROJEKTÓW

WYMAGANIA KONIECZNE:

1. wykształcenie min. średnie
2. min. 3-letnie doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków UE
3. biegła znajomość obsługi komputera
4. dobra znajomość zasad podejścia RLKS
5. ukończone kursy/szkolenia z zakresu funduszy europejskich, w tym szczególnie PROW 2014-2020

KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:

1. list motywacyjny
2. życiorys – curriculum vitae
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
5. dokumenty poświadczające staż pracy (wraz z zakresem obowiązków)
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U.Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) poświadczony własnoręcznym podpisem.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. wykształcenie wyższe
2. dobra organizacja czasu pracy
3. komunikatywna znajomość j. angielskiego, niemieckiego lub francuskiego
3. dyspozycyjność
4. samodzielność i dokładność w pracy

GŁÓWNE ZADANIA:

Zadaniem Inspektora ds. projektów będzie obsługa beneficjentów w zakresie składanych i rozliczanych operacji oraz prowadzenie bieżących spraw biurowych.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Morawskie Wrota”
ul. Raciborska 27; 44-350 Gorzyce

www.morawskie-wrota.pl
www.lgdkreatywni.pl
biuro@morawskie-wrota.pl

NIP 647 24 84 793
tel./fax +48 32 45 15 034



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Do zadań szczegółowych należeć będą m.in.:

1. Realizacja planu komunikacji LSR w tym informowanie mieszkańców z obszaru LGD o dostępnych środkach w ramach LSR
2. Doradztwo polegające na pomocy w przygotowaniu kompletnej dokumentacji na potrzeby ogłaszanych przez LGD konkursów
3. Weryfikacja wniosków złożonych do LGD i przygotowywanie umów z grantobiorcami
4. Weryfikacja sprawozdań z grantów złożonych do LGD
5. Kontrola projektów rozliczanych przez LGD a szczególnie grantów.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Realizacja zadań zgodna z prawem oraz powierzonym zakresem obowiązków.

Merytoryczne, profesjonalne, wysokiej jakości prowadzenie spraw.

WARUNKI ZATRUDNIENIA:

Umowa o pracę w wymiarze ½ etatu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie LGD lub wysłać pocztą na adres:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Morawskie Wrota”
44-350 Gorzyce ul. Raciborska 27

Z DOPISKIEM

„Nabór do pracy w Biurze LGD Morawskie Wrota”

w nieprzekraczalnym terminie do

2 sierpnia 2017 roku (liczy się data wpływu do Biura).