

Plan szkoleń dla członków Rady i pracowników Biura Stowarzyszenia LGD Morawskie Wrota

Adresat szkolenia	Temat i zakres szkolenia	Termin szkolenia
Rada LGD i pracownicy biura	<p>Metody weryfikacji i oceny wniosków - warsztaty Sposoby weryfikowania wniosków o przyznanie pomocy, zakres udzielanej pomocy oraz ocena kwalifikowalności kosztów, specyfika różnych typów operacji</p>	<p>- 2016/2017 - wg potrzeb</p>
	<p>Ocena wniosków z zakresu przedsiębiorczości, biznes planów oraz innowacyjności projektów - warsztaty Zasady dotyczące analizy i oceny wniosków z zakresu tworzenia i rozwijania przedsiębiorczości, weryfikacji i oceny biznes planów oraz pojęcie innowacyjności w kontekście Lokalnej Strategii Rozwoju</p>	<p>- 2016/2017 - wg potrzeb</p>
Rada LGD	<p>Metodyka pracy Rady w zakresie oceny projektów według Lokalnych Kryteriów Wyboru oraz zgodności z PROW 2016-2023 i LSR w zakresie Projektów Grantowych Zasady udzielania pomocy w ramach tego działania, cele ogólne i szczegółowe określone w LSR, rola i zadania organu decyzyjnego odpowiedzialnego za ocenę i dokonanie wyboru wniosków do finansowania, procedura oceny i wyboru operacji – zasady oceny wniosków przez LGD, analiza poszczególnych kart oceny i pozostałych dokumentów</p>	<p>- 2016/2017 - na bieżąco przed każdym posiedzeniem Rady w sprawie oceny Projektów Grantowych - po każdej zmianie przepisów, kryteriów, regulaminu</p>
	<p>Lokalne Kryteria Wyboru operacji – zasady wykorzystania w procesie oceny wniosków indywidualnych Zasady prawidłowej oceny wniosków zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju, PROW na lata 2014-2020 oraz Lokalnymi Kryteriami Wyboru</p>	<p>- na bieżąco przed każdym posiedzeniem Rady w sprawie oceny wniosków - po każdej zmianie przepisów, kryteriów, regulaminu</p>
	<p>Zadania i odpowiedzialność Rady w procesie oceny wniosków Podstawowe dokumenty LGD – założenia i cele LSR i przedsięwzięcia, regulamin Rady, karty ocen, budżet, proces naboru wniosków, oceny i wyboru operacji do finansowania. Rola Rady i Biura na poszczególnych etapach procesu w oparciu o sporządzone procedury</p>	<p>- po wyborze nowych członków organu - każdorazowo w przypadku wystąpienia potrzeby - po każdej zmianie przepisów, kryteriów, regulaminu</p>
Pracownicy biura	<p>Administrowanie danymi osobowymi przez LGD w świetle obowiązujących -przepisów prawa-</p>	<p>- rok 2016 - wg potrzeb</p>
	<p>Dobrze poinformowany beneficjent Zasady udzielania doradztwa dla różnych beneficjentów starających się o środki z budżetu LGD z elementami komunikacji interpersonalnej, rozwiązywania konfliktów na linii beneficjent-pracownik</p>	<p>- I poł. 2016 - na bieżąco</p>

	Sprawną weryfikacją i kontrolą projektów Zasady weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność oraz sposób i metody kontroli beneficjentów	- na bieżąco
	Metody monitoringu i ewaluacji LSR Zasady monitorowania i stanu wdrażania LSR, cele i przedsięwzięcia w odniesieniu do określonych wskaźników zawartych w LSR, metody weryfikacji wskaźników i dokonywania pomiarów LSR, rzeczowa analiza wniosków z diagnozy.	- 2018 - na bieżąco
	Efektywna komunikacja Metody i narzędzia komunikacji wewnątrz jak i na zewnątrz organizacji. Indywidualne style komunikacji. wykorzystanie mediów do komunikacji z otoczeniem.	2017 - wg potrzeb
	Inne szkolenia* Podniesienie jakości pracy LGD i zmieniające się uwarunkowania zewnętrzne.	2016-2023

↳ Powyższy Plan szkoleń ma odzwierciedlenie w LSR, realizuje cel ogólny CO 4. Wysoki poziom kompetencji, wiedzy i świadomości mieszkańców LGD w zakresie wdrażania LSR, CS 4.1 Wysoki poziom wiedzy mieszkańców o formach wsparcia i realizacji operacji w ramach LSR oraz dedykowane przedsięwzięcie P 15. Wykwalifikowane i kompetentne kadry w LGD. To z kolei przekłada się na wskaźniki ujęte w Planie Działania oraz koszty, które mieszczą się w tzw. Kosztach Bieżących.

*Inne szkolenia – np. wynikające z oceny efektywności świadczonego doradztwa