

**STATUT**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania**  
**„Morawskie Wrota”**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Morawskie Wrota”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest apolitycznym, dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, o celach niezarobkowych.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu „LGD Morawskie Wrota”.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie każdorazowo obowiązujących przepisów prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
  - ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity z dnia 31 maja 2001 r., Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015, poz. 378),
  - ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o Wspieraniu Rozwoju Obszarów Wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 349),
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity z dnia 14 lipca 2014r., Dz. U. 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).
4. Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa.

**§ 2**

1. Siedzibą Stowarzyszenia są Gorzyce.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar gmin: Godów, Gorzyce, Krzyżanowice, Lubomia, Markłowice, Mszana, przy czym w zakresie niezbędnym dla realizacji celu Stowarzyszenia może ono prowadzić działalność na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.

**§ 3**

1. Stowarzyszenie, po jego zarejestrowaniu nabywa osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie może ubiegać się o uzyskanie statusu organizacji pożytku publicznego.

**§ 4**

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków, sympatyków i wolontariuszy. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

## § 5

Stowarzyszenie ma prawo używać logo, pieczęci z danymi identyfikującymi Stowarzyszenie oraz odpowiedniego oznaczenia nazwy Stowarzyszenia w językach obcych.

## § 6

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

## § 7

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

## Rozdział II

### Cele i sposoby ich realizacji

## § 8

Celami i zadaniami Stowarzyszenia są:

1. działania na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich z uwzględnieniem ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych;
2. opracowanie i wdrażanie strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanej dalej LSR, jako Lokalna Grupa Działania (dalej LGD) dla obszaru gmin objętych LSR;
3. aktywizowanie społeczności lokalnych poprzez podejmowanie inicjatyw mających na celu ich czynny udział we wdrażaniu LSR oraz innych przedsięwzięciach obywatelskich, a także wspieranie i upowszechnianie idei samorządności;
4. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarze LGD, poprzez prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej i wydawniczej;
5. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, szczególnie w zakresie przewidzianym w ramach PROW;
6. pozyskiwanie partnerów, a także innych źródeł finansowania działań Stowarzyszenia oraz realizacja innych projektów współfinansowanych w ramach programów pomocowych;
7. podejmowanie inicjatyw i działań dla rozwoju gmin wchodzących w skład LGD Morawskie Wrota mających na celu: promocję obszaru LGD; rozwój produktów lokalnych i regionalnych; propagowanie turystyki i przedsiębiorczości; rozwój zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego; wspieranie ekonomii społecznej; poprawę estetyki miejscowości położonych na obszarze działania LGD; szeroko pojętej edukacji; aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu; propagowanie zdrowego trybu życia, wspieranie działalności kulturalnej, zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz innych działań;

8. podejmowanie działań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
9. współpraca krajowa i międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń a także podejmowanie wspólnych przedsięwzięć i działań, które przyczynią się do zrównoważonego rozwoju obszaru Stowarzyszenia.

### Rozdział III

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### § 9

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw.

##### § 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających.

##### § 11

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna lub osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania lub siedzibę. Osoba fizyczna musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i nie może być pozbawiona praw publicznych.
2. Osoba prawna działa przez swoje organy uprawnione do jej reprezentowania lub przedstawiciela umocowanego do jej reprezentacji.
3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie mogą zostać osoby fizyczne, osoby prawne po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia i pisemnym ustaleniu z Zarządem zasad i zakresu wspierania Stowarzyszenia.
4. Członkowie reprezentują przynajmniej po jednym przedstawicielu grupy interesu sektora publicznego, społecznego i gospodarczego z każdej gminy, której obszar jest objęty obszarem LSR.

##### § 12

Członków zwyczajnych i wspierających na podstawie pisemnej deklaracji przyjmuje Zarząd w drodze uchwały, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

##### § 13

1. Członek zwyczajny ma prawo do:
  - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Stowarzyszenia,
  - 2) składania Zarządowi wniosków i opinii dotyczących działalności Stowarzyszenia,

- 3) brania udziału w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym, szkoleniowym, kulturalnym lub innym.
2. Członek zwyczajny obowiązany jest do:
    - 1) aktywnego realizowania i propagowania celów statutowych Stowarzyszenia,
    - 2) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia,
    - 3) regularnego opłacania składek na rzecz Stowarzyszenia,
    - 4) uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków.

#### § 14

1. Członek wspierający, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa członka zwyczajnego.
2. Członek wspierający ma ponadto prawo brać udział - z głosem doradczym - w posiedzeniach organów statutowych Stowarzyszenia, na zaproszenie tych organów.
3. Członek wspierający posiada obowiązki członka zwyczajnego za wyjątkiem obowiązku określonego w § 13 ust 2 pkt 3.

#### § 15

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje poprzez skreślenie z listy członków wskutek:
  - 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
  - 2) wykluczenia przez Zarząd:
    - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą organów Stowarzyszenia,
    - b) za pozbawienie praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
    - c) w wyniku ubezwłasnowolnienia członka będącego osobą fizyczną,
    - d) bezczynności członka przez okres 1 roku,
    - e) w przypadku nieuiszczenia składek członkowskich za okres przekraczający 1 rok kalendarzowy,
  - 3) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej,
  - 4) rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Wykluczenie członka Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Zarządu podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

#### § 16

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

Rozdział IV  
Władze Stowarzyszenia

§ 17

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Rada,
  - 3) Zarząd,
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można łączyć członkostwa w Zarządzie, Komisji Rewizyjnej, lub Radzie.
3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Stowarzyszenia trwa 4 lata. Mandat członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wygasa z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków odbywającego się po roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji, o ile wcześniej nie nastąpił wybór do władz Stowarzyszenia na nową kadencję.
4. Mandat członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia,
  - 2) pisemnej rezygnacji,
  - 3) śmierci,
  - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków.
5. W przypadku gdy członkiem organów Stowarzyszenia może być osoba prawna, osoba ta wykonuje funkcję przez swoje organy lub umocowanego przedstawiciela.
6. Organy Stowarzyszenia w ramach posiadanych kompetencji są zobowiązane przestrzegać następujących reguł:
  - 1) w sprawach, do których stosuje się przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (dalej jako rozporządzenie nr 1303/2013) na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne ani żadna z grup interesu nie może posiadać więcej niż 49 % praw głosu;
  - 2) w sprawach, w których stosuje się rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dalej jako rozporządzenie nr 2021/1060) żadna pojedyncza grupa interesu nie może kontrolować

procesu podejmowania decyzji.

#### § 18

Wybór Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym, chyba, że za jawnością wyborów opowie się ponad połowa członków uprawnionych do głosowania.

#### § 19

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady przed upływem kadencji, Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu.
2. Członkowie organów Stowarzyszenia wybierani są na okres wspólnej kadencji. Mandat członka organu Stowarzyszenia, powołanego w sytuacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków tego organu.

### **Walne Zebranie Członków**

#### § 20

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
  - 2) z głosem doradczym - członkowie wspierający i goście zaproszeni przez Zarząd Stowarzyszenia.

#### § 21

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest co najmniej raz w roku w terminie do dnia 30 czerwca.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków i Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest:
  - 1) z własnej inicjatywy Zarządu,
  - 2) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady,
  - 3) na pisemny wniosek 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Zarząd zwołuje w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku lub w przypadku własnej inicjatywy w ciągu 21 dni od dnia podjęcia w tym przedmiocie uchwały.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
7. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zebrania Członków, Zarząd powiadamia listami poleconymi lub w inny skuteczny sposób, przy czym wysłanie zawiadomień ma

- nastąpić co najmniej na 14 dni przed terminem Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
8. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.
  9. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
  10. Jeżeli Walne Zebranie nie może się odbyć z powodu braku wymaganej ilości członków, drugi termin Walnego Zebrania może być wyznaczony w tym samym dniu, po 15 min. Od terminu pierwszego.
  11. Jeżeli w pierwszym terminie w Walnym Zebraniu nie uczestniczyła, co najmniej połowa członków zwyczajnych, wówczas w drugim terminie wszystkie uchwały, mogą zostać ważne podjęte, bez względu na ilość obecnych członków zwyczajnych, w tym również uchwały wskazane w § 22 ust. 2 i § 33 ust. 2 niniejszego statutu.

## § 22

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:
  - 1) uchwalanie głównych kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
  - 2) uchwalanie LSR, z tym zastrzeżeniem, że:
    - a) załączniki do LSR są uchwalane przez inne organy Stowarzyszenia, w przypadkach gdy dotyczą czynności zastrzeżonych do innych organów Stowarzyszenia (np. uchwalenie Regulaminu Rady, Zarządu),
    - b) Walne Zgromadzenie Członków może odrębną uchwałą upoważnić Zarząd Stowarzyszenia do uchwalania LSR, zmian w LSR oraz jej załącznikach, a także do uchwalania procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR, procedur wyboru i oceny grantobiorców oraz uchwalania wszelkich innych, niezbędnych procedur i dokumentów dotyczących realizacji LSR, zobowiązując Zarząd do informowania na najbliższym Walnym Zebraniu Członków o uchwałach i czynnościach podjętych w wyniku tego upoważnienia.
  - 3) wybór i odwoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
  - 4) uchwalanie lokalnych kryteriów wyboru operacji, które będzie stosowała Rada przy wyborze operacji (projektów) do realizacji w ramach LSR, z tym, że Walne Zebranie Członków może upoważnić Zarząd do uchwalania i zmian ww. kryteriów, zgodnie z §22 ust. 1 pkt 2 lit. b)
  - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych, sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 6) udzielanie absolutorium Zarządowi,
  - 7) uchwalanie zmian Statutu,
  - 8) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego,

- 9) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości kwoty zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia przez Zarząd,
  - 10) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.
  - 11) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia.
  - 12) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie powołania lub odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Rady wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Walnego Zebrania.

## **Zarząd**

### **§ 23**

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, wykonuje uchwały Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków Stowarzyszenia.
2. Zarząd składa się z 6 - 12 członków.
3. Zarząd ze swojego grona wybiera: Prezesa, 1-2 Wiceprezesów i Skarbnika.
4. Zasady działania Zarządu ustala regulamin.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Uchwały Zarządu Stowarzyszenia, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Zarządu, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.

### **§ 24**

1. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - 2) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków,
  - 4) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
  - 5) uchwalanie regulaminu działania Zarządu,
  - 6) uchwalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
  - 7) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia, w tym zatwierdzanie obowiązujących procedur, w szczególności wydawanie opinii/zaświadczeń/potwierdzeń o zgodności wniosków o dofinansowanie z LSR oraz opracowywanie procedur ich wydawania.
  - 8) uchwalanie planu pracy oraz budżetu Stowarzyszenia,
  - 9) opracowywanie projektu LSR oraz innych wymaganych dokumentów
  - 10) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie,
  - 11) koordynowanie i monitorowanie realizacji LSR, w tym uchwalanie i zmiana wskaźników w LSR oraz wnioskowanie do Walnego Zebrania o zmianę celów wynikających z LSR



- 12) ustalanie zakresu i budżetu ogłaszanych konkursów,
  - 13) pozyskiwanie środków na realizację celów Stowarzyszenia z innych programów pomocowych,
  - 14) podejmowanie decyzji w sprawie wysokości kwoty zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia do kwoty określonej przez Walne Zebranie Członków,
  - 15) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
  - 16) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - 17) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
  - 18) zarządzanie Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia,
  - 19) uchwalanie wysokości składek członkowskich.
  - 20) uchwalanie na podstawie odrębnej - upoważniającej uchwały Walnego Zebrania Członków: LSR, zmian w LSR oraz jej załącznikach, a także procedur wyboru i oceny operacji w ramach LSR, procedur wyboru i oceny grantobiorców, lokalnych kryteriów wyboru operacji, które będzie stosowała Rada przy wyborze operacji (projektów) do realizacji w ramach LSR oraz uchwalania wszelkich innych, niezbędnych procedur i dokumentów dotyczących realizacji LSR,
2. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań w tym, zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes bądź Wiceprezes Zarządu wraz z innym członkiem Zarządu łącznie.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 25**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się od 3-6 członków. Komisja Rewizyjna spośród członków wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, ani w stosunku podległości służbowej.
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 26**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie bieżącej działalności Stowarzyszenia;
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli;
- 3) ocena pracy i składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia;

- 4) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków;
- 5) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 6) prowadzenie okresowej kontroli opłacania składek przez członków Stowarzyszenia.

#### § 27

1. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
2. Przewodniczący lub wytypowany przez niego członek mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

#### Rada

#### § 28

1. Rada składa się od 10 do 18 członków.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele grup interesu sektora publicznego, społecznego, gospodarczego, a także inne odpowiednie podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie.
3. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Członek rady nie może być równocześnie członkiem organu kontroli wewnętrznej LGD, zarządu LGD lub pracownikiem LGD.
5. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu, ani członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, ani w stosunkach podległości służbowej.
6. Rada ze swojego grona wybiera Przewodniczącego, 1-2 Wiceprzewodniczących.
7. Organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.

#### § 29

1. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:
  - a) wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt 4 rozporządzenia nr 2021/1060, które mają być realizowane w ramach LSR,
  - b) ustalenie kwoty wsparcia - zgodnie z art. 33 ust. 3 lit. d rozporządzenia nr 2021/1060,
  - c) wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w sprawach, w których na mocy przepisów przejściowych ww. rozporządzenie znajdzie zastosowanie.
2. Ponadto do kompetencji Rady należy:
  - 1) wnioskowania do Walnego Zebrania o zmianę lokalnych kryteriów wyboru operacji, do realizacji w ramach LSR,
  - 2) uchwalanie regulaminu Rady.
3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

4. Członkowie rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach rady jest niedopuszczalne.

## Rozdział V Biuro Stowarzyszenia

### § 30

1. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, zajmuje się jego pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
2. Pracami Biura Stowarzyszenia kieruje Kierownik Biura.
3. Biuro mieści się w siedzibie Stowarzyszenia.

## Rozdział VI Majątek i fundusze

### § 31

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i finanse, wartości niematerialne i prawne.

### § 32

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) darowizny, ofiarność publiczna, zapisy i spadki,
  - 3) subwencje, dotacje,
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Stowarzyszenie może prowadzić nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie:
  - 58.11.Z - Wydawanie książek,
  - 58.14.Z - Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
  - 58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza,
  - 59.20.Z - Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych,
  - 70.22.Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
  - 79.12.Z - Działalność organizatorów turystyki,
  - 79.90.B - Działalność w zakresie informacji turystycznej,
  - 85.51.Z - Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
  - 85.59.A - Nauka języków obcych,
  - 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,

- 86.90.E - Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 88.99.Z - Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 91.03.Z - Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych,
- 93.29.Z - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
- 94.99.Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.
4. Stowarzyszenie może prowadzić odpłatną działalność pożytku publicznego w następującym zakresie:
- 58.11.Z - Wydawanie książek,
- 58.14.Z - Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
- 58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza,
- 59.20.Z - Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- 70.22.Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
- 79.12.Z - Działalność organizatorów turystyki,
- 79.90.B - Działalność w zakresie informacji turystycznej,
- 85.51.Z - Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
- 93.29.Z - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna,
- 91.03.Z - Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych.
5. Prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego nie może stanowić działalności gospodarczej.
6. Podjęcie prowadzenia odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.

## Rozdział VII

### Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

#### § 33

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków zwyczajnych.
2. W sprawach dotyczących lokalnej strategii rozwoju, opracowywanej i wdrażanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 władze Stowarzyszenia stosują wymogi i zasady obowiązujące dla tej strategii.

3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

Skarbnik  
LGD Morawskie Wrota  
Bożena Amalio Nowak

Prezes Zarządu  
LGD Morawskie Wrota  
Błażej Tatarczyk