

PROCEDURA OPINIOWANIA POD KĄTEM ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH RPO WSL 2014-2020

I. Przyjmowanie podań o wydanie zaświadczenia

1. Wnioskodawca, który ubiega się o dofinansowanie wniosku z RPO WŚL w ramach poddziałań dedykowanych na wsparcie przedsięwzięć wynikających z LSR, w celu uzyskania zaświadczenia o zgodności operacji z LSR, składa do biura LGD „Morawskie Wrota” wniosek o wydanie niniejszego zaświadczenia. *Wniosek o wydanie opinii* można złożyć osobiście, najwcześniej w dniu ogłoszenia przez Zarząd Województwa Śląskiego konkursu, którego projekt dotyczy.
2. Do *Wniosku o wydanie opinii* należy dołączyć załączniki:
 - uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych (na załączonym druku)
 - wniosek RPO o dofinansowanie projektu lub jego część: uzasadnienie odnośnie zgodności projektu z właściwą strategią obowiązującą na obszarze realizacji.
 - oświadczenie, że załączony wniosek lub jego fragmenty są zgodne/tożsame ze złożonymi w Urzędzie Województwa.

Pracownik przyjmujący *Podanie o wydanie opinii* nadaje mu numer, który następnie jest odzwierciedlony w rejestrze prowadzonym przez LGD.

II. Opiniowanie zgodności z LSR

1. Zwołanie Rady Stowarzyszenia następuje w trybie określonym w Regulaminie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Morawskie Wrota”.
2. Rada LGD, dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, poprzez zatwierdzenie lub odrzucenie przygotowanej opinii przez Biuro LGD. Decyzja Rady jest ostateczna.
3. Rada podczas oceny operacji podpisuje deklarację bezstronności.
4. Zaświadczenie zgodności jest wydawane w odniesieniu do LSR aktualnej na dzień ogłoszenia przez Zarząd Województwa Śląskiego konkursu, do którego składany jest podlegający opiniowaniu projekt.
5. Zaświadczenie zgodności podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.

III. Przekazanie informacji Wnioskodawcom

Projekt spójny z LSR.

1. Wnioskodawcy są zobowiązani odebrać wydane przez LGD zaświadczenie osobiście w biurze LGD co potwierdza się na kopii zaświadczenia po uprzednim kontakcie (telefonicznym bądź pocztą elektroniczną) ze strony biura LGD.
2. Wnioskodawca zostaje zobowiązany do przekazania informacji do Biura LGD o:
 - podpisaniu umowy na realizację projektu w terminie miesiąca od podpisania umowy,
 - rozliczeniu projektu w terminie miesiąca od ostatecznego rozliczenia.

Projekt niespójny z LSR.

1. Wnioskodawca, którego projekt został uznany za niespójny z LSR nie otrzymuje Zaświadczenia, otrzymuje jednak potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura LGD kopię wydanej *Opinii*.
2. Wnioskodawcy są zobowiązani odebrać wydaną przez LGD opinię osobiście w biurze LGD co potwierdza się na kopii opinii po uprzednim kontakcie (telefonicznym bądź pocztą elektroniczną) ze strony biura LGD.
3. Wnioskodawca nie może się odwołać od wydanej Opinii.

.....
Miejscowość, data

Dane Wnioskodawcy

.....
imię i nazwisko lub nazwa

.....
Adres

.....
nr telefonu

.....
email

Nr

wypełnia Biuro LGD

Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania „Morawskie Wrota”
ul. Raciborska 27
44-350 Gorzyce

Podanie o wydanie Opinii w ramach RPO WSL 2014-2020

Wnioskodawca zwraca się z prośbą o wydanie przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Morawskie Wrota” opinii poświadczającej spełnianie przez projekt kryterium dostępu dotyczącego zgodności z LSR, tj.

.....
Projekt pt. jest składany/złożony* w odpowiedzi na konkurs nr ogłoszony przez Zarząd Województwa Śląskiego w dniu.....

Uzasadnienie Wnioskodawcy:

1. Obszar realizacji projektu:

.....
(Należy wskazać gminy, na obszarze których realizowany będzie projekt).

2. Projekt wpisuje się w następujące cele określone w LSR:

Uzasadnienie należy wpisać w Załączniku nr 1 do niniejszego podania w polu „Uzasadnienie Wnioskodawcy” w odniesieniu do każdego celu z którym projekt jest spójny. W przypadku braku zgodności należy wpisać „nie dotyczy”. Zgodność projektu z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie. Projekt zostanie uznany za spójny z LSR, jeżeli będzie zgodny z co najmniej jednym celem ogólnym i odpowiadającym mu co najmniej jednym celem szczegółowym zapisanym w LSR.

Do podania należy dołączyć załączniki potwierdzające zgodność z LSR, np. wniosek o dofinansowanie projektu lub jego elementy wraz z oświadczeniem, że załączony wniosek lub jego fragmenty są zgodne/tożsame ze złożonymi w Urzędzie Województwa.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Procedurą opiniowania pod kątem zgodności z celami LSR wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WSL 2014-2020

.....
Podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

Załącznik nr 1. Uzasadnienie Wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY

Cele szczegółowe LSR Morawskie Wrota	Oś priorytetowa RPO WSL 2014-2020	Uzasadnienie Wnioskodawcy
CO1. Wysoka jakość życia obszaru LGD Morawskie Wrota		
CS1.1. Zintegrowane społeczności lokalne świadome znaczenia relacji społecznych dla jakości życia.	IX. Włączenie społeczne	
CS1.2. Dostępność do usług społecznych oraz ograniczanie zjawiska marginalizacji społecznej	IX. Włączenie społeczne	
CS1.3. Dogodne warunki dla rozwoju talentów i zainteresowań mieszkańców	IX. Włączenie społeczne	
CS1.4. Ograniczona skala i oddziaływanie problemów społecznych	IX. Włączenie społeczne	
CO4. Wysoki poziom kompetencji , wiedzy i świadomości mieszkańców LGD MW w zakresie wdrażania LSR		
CS4.1 . Wysoki poziom wiedzy mieszkańców Morawskich Wrót o formach wsparcia i realizacji operacji w ramach LSR	IX. Włączenie społeczne	
CS4.2 Wysoka świadomość mieszkańców o zrealizowanych projektach i źródłach ich finansowania z UE	IX. Włączenie społeczne	

.....
Podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy