



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Umowa o powierzenie grantu nr .....

**zawarta w dniu ..... w .....**

pomiędzy:

**1. Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Morawskie Wrota”** z siedzibą w Gorzycach 44-350, przy ul. Raciborskiej 27, NIP 647 24 84 793

zwane dalej **Stowarzyszeniem**

a

2.

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Grantobiorcą** –*umowa dwustronna lub*

*Grantobiorcą– umowa trójstronna- podpisywana również przez Realizatora (jeżeli występuje),*

łącznie zwane dalej **Stronami**

Na podstawie art. 14 ust. 5 i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20.02.2015r. *o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności* (Dz.U.2015. poz. 378 z późn. zm.) w zw. z art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 11.07.2014r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz.U.2014.1146 późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

### Definicje określeń użytych w umowie

#### §1

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
2. Programie – należy przez to rozumieć Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
3. rozporządzeniu nr 1303/2013 – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.);



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”*

4. ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. PROW - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
5. rozporządzeniu z dnia 24 września 2015 - należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
6. umowie – należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
7. Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Morawskie Wrota”.
8. grantie – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane przez Stowarzyszenie na realizację zadania w ramach Projektu Grantowego.
9. zadaniu – należy przez to rozumieć wyodrębniony zakres operacji, który ma być realizowany przez pojedynczego Grantobiorcę, zgodnie z umową o powierzenie grantu;
10. Grantobiorcy – należy przez to rozumieć, że jest to podmiot publiczny albo prywatny, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Stowarzyszenie, któremu przyznano grant i z którym podpisywana jest umowa na realizację zadania w ramach projektu grantowego.
11. wniosku o rozliczenie grantu – należy przez to rozumieć opracowany przez Stowarzyszenie wniosek zawierający sprawozdanie z realizacji grantu.
12. rachunku bankowym – należy przez to rozumieć rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej prowadzony dla Grantobiorcy.

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 2**

1. Niniejsza umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją zadania w ramach działania LEADER, poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem zostaje zawarta na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz 378).
2. Umowa o powierzenie grantu zostaje sporządzona w oparciu o umowę o przyznaniu pomocy nr ..... zawartą pomiędzy Stowarzyszeniem a Województwem Śląskim w dniu.....
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie postanowienia niniejszej umowy należy rozumieć i stosować w sposób zgodny z umową wymienioną w ust. 2, umożliwiając jej pełne wykonanie.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową, a opisanych w dokumencie „Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych” (Uchwała Zarządu z dn. 17 maja 2017r nr 8/2017/Z) znajdują zastosowanie postanowienia ww. dokumentu. Dokument ten jest dostępny na stronie internetowej [www.morawskie-wrota.pl](http://www.morawskie-wrota.pl)

## **Cele projektu grantowego i wskaźniki**

### **§3**

1. Stowarzyszenie udziela Grantobiorcy grantu w celu realizacji zadania pod nazwą: .....
2. Grantobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

#### § 4

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:

1) zrealizowania celu:

.....

.....

.....

2) osiągnięcia wskaźników:

1) Wskaźniki produktu			
Lp.	Nazwa wskaźnika produktu	Jedn. miary	Wartość docelowa
1)			
2)			
...			
2) Wskaźniki rezultatu			
Lp.	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jedn. miary	Wartość docelowa
1)			
2)			
...			

2. Grantobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie o którym mowa w § 3 w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z opisem i zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania stanowiącymi część złożonego wniosku o powierzenie grantu w ramach naboru ..... ogłoszonego przez Stowarzyszenie. Wniosek o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### Miejsce i czas realizacji zadania

#### § 5

1. Zadanie zostanie wykonane w terminie od.....do.....
2. Miejscem wykonania zadania będzie .....

#### Kwota grantu i zasady prefinansowania zadania

#### § 6

1. Kwota przyznanego grantu wynosi: ..... PLN (słownie: .....).
2. Wkład własny w postaci wartości pracy wkładu własnego wynosi .....



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”*

3. Finansowanie dokonywane jest poprzez przekazanie Grantobiorcy **36,37 %** kwoty wnioskowanej w formie prefinansowania tj. .... PLN (słownie:.....) oraz refundacji pozostałej części po zrealizowaniu całości zadania, określonego szczegółowo we wniosku o powierzenie grantu, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do należytego i terminowego wykonania umowy, a po zakończeniu realizacji do złożenia wniosku z rozliczenia grantu do dnia.....
5. Grantobiorca posiada wyodrębniony rachunek bankowy nr ..... i oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego Stowarzyszeniu rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Stowarzyszeniem.
6. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Stowarzyszenie o zmianie rachunku bankowego. Zmiana postanowień dotyczących rachunku bankowego wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. W przypadku prefinansowania zadania, przelew pierwszej transzy w wysokości 36,37% wartości przyznanego wsparcia zostanie wypłacony w terminie 14 dni od otrzymania wyprzedzającego finansowanie przez Stowarzyszenie na podstawie umowy nr ..... o której mowa w § 2 ust. 2. Przelew pozostałej części przyznanego wsparcia nastąpi po całkowitym zrealizowaniu zadania i zatwierdzeniu wniosku w trybie § 10 ust.11.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia:
  - 1) wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 47, poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo
  - 2) zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez Stowarzyszenie, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów Grantobiorca nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy w sposób zapewniający ich poufność i bezpieczeństwo, zgodnie z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013 oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

## § 7

1. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach grantu. Wydatek niekwalifikowalny stanowią w szczególności środki wydatkowane przez Grantobiorcę niezgodnie z procedurami dotyczącymi rozliczenia grantu lub niezgodnie z celami grantu.
2. Poniesienie przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż kwota przyznania grantu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty grantu.
3. Okres ponoszenia wydatków dla grantu rozpoczyna się z dniem podpisania umowy o powierzenie grantu (za wyjątkiem kosztów ogólnych, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 24 września 2015) a kończy z datą zakończenia realizacji zadania finansowanego z grantu. Wydatki poniesione poza tym okresem nie będą uznane za kwalifikowalne.
4. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami dotyczącymi perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020, w szczególności: Umową Partnerstwa, PROW 2014-2020 oraz wytycznymi wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej oraz zobowiązuje się do ich



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”*

stosowania, a także do zapoznania się z umową nr.....o której mowa w § 2 ust. 2 jak również do realizacji umowy z zachowaniem zasadami należytej staranności, zgodnie z najlepszą praktyką.

### **Zadania Grantobiorcy**

#### **§ 8**

Realizacja zadania obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z opisem zadania i zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania wynikającym z wniosku o powierzenie grantu;
- 2) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: decyzji, pozwoleń, zaświadczeń, opinii, zgód;
- 3) udokumentowanie realizacji w zakresie rzeczowym i finansowym, w tym zebranie faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność;
- 4) gromadzenie dokumentów potwierdzających realizację zadania;
- 5) przestrzeganie i wdrażanie zasad konkurencyjności przy zamawianiu usług, bądź towarów.

### **Zobowiązania Grantobiorcy**

#### **§ 9**

1. Grantobiorca w trakcie realizacji zadania wynikającego z niniejszej umowy oraz w ciągu 5 lat po otrzymaniu płatności przez Stowarzyszenie, na podstawie umowy o której mowa w § 2 ust.2 zobowiązany jest do:
  - 1) osiągnięcia celu zadania i zapewnienia trwałości zadania jako wyodrębnionego zakresu operacji dofinansowanej umową o której mowa w § 2 ust.2, a w przypadku zadań inwestycyjnych zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013 również jego zachowania przez okres o którym mowa w ust. 1 oraz umożliwienia przedstawicielom Stowarzyszenia lub innym uprawnionym podmiotom, dokonania kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadania oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych,
  - 2) informowania o przyznanej pomocy otrzymanej zgodnie z Programem, w ramach którego finansowany jest grant zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. PROW oraz zgodnie z warunkami określonymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
  - 3) zamieszczenia logotypu Stowarzyszenia, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej w ust. 1 pkt 2;
  - 4) informowania Stowarzyszenia o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach dotyczącej sytuacji faktycznej lub prawnej Grantobiorcy, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy,
  - 5) prowadzenia rachunku bankowego,
  - 6) informowania Stowarzyszenia z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem o planowanych działaniach w ramach zadania, szczególnie imprezach, spotkaniach i warsztatach, z podaniem terminu i miejsca realizacji,
  - 7) złożenia wniosku o rozliczenie grantu, zgodnie z zasadami opisanymi § 10,
  - 8) zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem w trybie szczegółowo opisanym w § 13 i § 14 umowy,
  - 9) niezwłocznego informowania o zmianie miejsca przechowywania dokumentów,



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”*

- 10) niefinansowania zadania z innych środków publicznych, za wyjątkiem przypadku o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,
- 11) wykorzystywania przez siebie środków/elementów trwałych nabytych w ramach umowy i niewykorzystywania ich do innych celów bez wcześniejszej zgody Stowarzyszenia w okresie trwałości opisanym w § 9 ust.1, uzyskanej na podstawie uzasadnionego wniosku,
- 12) do korzystania po zakończeniu realizacji zadania z dóbr wytworzonych i/lub nabytych w ramach umowy, w tym praw majątkowych do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych,
- 13) nie przenoszenia na inne podmioty własności rzeczy lub praw nabytych ze środków, o których mowa w §6 umowy przez okres trwałości opisany w § 9 ust.1.

### **Zasady rozliczania grantów**

#### **§10**

1. Po zakończeniu realizacji zadania Grantobiorca w terminie określonym w §6 ust.4 składa wniosek o rozliczenie grantu na formularzu/w generatorze udostępnionym przez Stowarzyszenie. Wniosek składa się do Biura LGD w formie papierowej w 1 egzemplarzu (oryginał) zgodnej z wersją w generatorze wniosków.
2. Do wniosku o rozliczenie grantu Grantobiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację zadania, w tym kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających poniesienie przez Grantobiorcę kosztów na realizację zadania.
3. Złożenie wniosku o rozliczenie grantu potwierdza się pieczęcią Stowarzyszenia, datą wpływu, znakiem sprawy nadanym przez LGD oraz podpisem osoby przyjmującej dokument.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie grantu w terminie określonym w §10 ust.1, Stowarzyszenie wzywa Grantobiorcę do jego złożenia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie wniosku o rozliczenie grantu w terminie określonym w wezwaniu, skutkować będzie rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.
5. Wniosek o rozliczenie grantu jest weryfikowany przez pracowników Stowarzyszenia w terminie do 30 dni od dnia złożenia w Biurze Stowarzyszenia.
6. W przypadku stwierdzenia braków, wysyła się ich opis listem poleconym za potwierdzeniem odbioru oraz umieszcza w generatorze wniosku z potwierdzeniem odbioru wiadomości.
7. Grantobiorca ma 10 dni kalendarzowych od odbioru listu poleconego, na uzupełnienie wniosku o rozliczenie grantu i ponowne dostarczenie go do Biura Stowarzyszenia. O terminowości złożenia wniosku decyduje data jego wpłynięcia do Biura. Wysłanie uzupełnień wstrzymuje bieg rozpatrywania dokumentu. Wniosek może zostać zmieniony/uzupełniony jedynie w zakresie do którego Grantobiorca został wezwany.
8. W losowych sytuacjach Grantobiorca, może na piśmie wystąpić o przedłużenie terminu złożenia wniosku o rozliczenie grantu o 3 dni kalendarzowe. W takim przypadku składa pisemną informację do biura Stowarzyszenia z prośbą o przedłużenie terminu wraz z podaniem przyczyny. Prośbę należy złożyć najpóźniej w dniu upływającego terminu złożenia uzupełnień/wyjaśnień (liczy się data wpłynięcia do Biura Stowarzyszenia).
9. Zatwierdzenie wniosku o rozliczenie grantu następuje po weryfikacji przez pracowników Biura Stowarzyszenia i podjęciu Uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia. Następnie środki są w terminie 30 dni od podjęcia Uchwały przekazywane na konto Grantobiorcy w kwocie pomniejszonej o kwotę wypłaconą z tytułu prefinansowania.



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”*

10. Strony zgodnie postanawiają, że Grantobiorca, będący Jednostką Samorządu Terytorialnego, lub jednostką podległą, na etapie składania wniosku o rozliczenie grantu może uzyskać mniejszą refundację niż wnioskowana, w związku z koniecznością osiągnięcia poziomu poniżej 20% całego rozliczonego projektu grantowego.

### **Kontrola, monitoring zadania**

#### **§12**

1. Stowarzyszenie jest uprawnione zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i w okresie trwałości zgodnie z § 9 ust. 1 do przeprowadzenia monitoringu zadania lub kontroli realizacji grantu.
  - 1) Monitoring realizowanych grantów ma na celu sprawdzenie sposobu realizacji grantu tzn. czy realizacja zadania przebiega zgodnie z zaplanowanym harmonogramem oraz czy w trakcie realizacji nie wystąpiły jakieś problemy, czy dokumentacja finansowa prowadzona jest prawidłowo. Po wizycie monitorującej Stowarzyszenie przekazuje Grantobiorcy swoje wskazówki i zalecenia dotyczące dalszej realizacji zadania.
  - 2) W trakcie kontroli, Stowarzyszenie ocenia zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi w przepisach, w tym Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich, w umowie, pod względem spełniania warunków poprawności formalnej oraz prawidłowości realizacji i finansowania grantu.
  - 3) Stowarzyszenie ma prawo przy prowadzeniu kontroli korzystać z udziału ekspertów zewnętrznych.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do poddania się kontroli, w tym do przedłożenia żądanych dokumentów, udzielenia wyjaśnień i informacji w miejscu i czasie wskazanym przez Stowarzyszenie lub podmioty wymienione w § 12 ust. 6.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Stowarzyszeniu i podmiotom o których mowa w § 12 ust. 6 prawa do:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją grantu w tym pełnego dostępu do urzędzeń, obiektów, terenów i powierzchni, w których realizowane jest zadanie lub gromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zadania.
  - 2) obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanego zadania, wydatków i innych zagadnień z tym związanych.
4. Ustalenia poczynione w trakcie kontroli mogą prowadzić do zmniejszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach udzielonego grantu.
5. W uzasadnionych przypadkach Stowarzyszenie lub podmioty wymienione w § 12 ust. 6 mogą sformułować zalecenia kontrolne, które Grantobiorca jest zobowiązany wdrożyć.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do umożliwienia przedstawicielom Zarządu Województwa, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją zadania i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji zadania lub audytów i kontroli w miejscu realizacji zadania lub siedzibie Grantobiorcy.

### **Rozwiązanie umowy**

#### **§ 13**

Stowarzyszenie ma prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- 1) zostanie podjęta likwidacja Grantobiorcy;



*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”*

- 2) wystąpią u Grantobiorcy duże trudności finansowe uzasadniające przypuszczenie, że nie wykona on należycie swego zobowiązania;
- 3) Grantobiorca nie rozpocznie lub zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres uzasadniający przypuszczenie, że powstanie szkoda na rzecz Stowarzyszenia;
- 4) Grantobiorca złoży, w procesie przyznania pomocy lub jej rozliczania nierzetelne lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub oświadczenia, w tym przerobione lub podrobione, mające wpływ na jej przyznanie;
- 5) zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w sposób wpływający na cele lub wskaźniki;
- 6) wykorzystania środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie oraz we wniosku o powierzenie grantu;
- 7) przekazania przez Grantobiorcę części lub całości środków pomocy finansowej osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 8) nieprzedłożenia przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 9) odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub niewykonania zaleceń pokontrolnych.

#### **Zobowiązania do zwrotu grantu**

##### **§ 14**

1. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy z przyczyn określonych w § 13 Stowarzyszenie przystępuje do odzyskania środków już przekazanych Grantobiorcy. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia rozwiązania umowy.
2. W przypadku, gdy dojdzie do rozwiązania umowy z Grantobiorcą z przyczyn określonych w § 13, Grantobiorca zostaje wykluczony z możliwości ubiegania się o finansowanie jakichkolwiek zadań lub operacji w ramach działalności Stowarzyszenia.

#### **Zakres kar związanych z niewykonaniem przez Grantobiorcę zobowiązań**

##### **§15**

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z dokumentami, a także zaistnieniem okoliczności skutkujących rozwiązaniem umowy, Grantobiorca na wezwanie LGD jest zobowiązany do zwrotu kwot nienależnie pobranych środków wraz z odsetkami, które są naliczane w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Grantobiorcę, wyznaczonym w wezwaniu odzyskania środków, a datą zwrotu lub odliczenia.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kar umownych i wszelkich szkód wyrządzonych Stowarzyszeniu w związku z naruszeniem przez Grantobiorcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności do pokrycia kar, którymi zostało obciążone Stowarzyszenie z umowy nr..... o której mowa w § 2 ust. 2, a które wynikają z działań Grantobiorcy.
3. Stowarzyszenie dokonuje samodzielnie i na własną rzecz czynności związanych z odzyskaniem środków finansowych wypłaconych Grantobiorcy.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Stowarzyszeniu wynikającej z nieosiągnięcia wskaźników z umowy nr..... o której mowa w § 2 ust. 2, na skutek innych działań leżących po stronie Grantobiorcy np. zaprzestania realizacji obowiązków z umowy.





*„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”*

5. W przypadku braku zamieszczenia przez Grantobiorcę logotypu Stowarzyszenia lub braku informowania o przyznanej pomocy – naruszenia obowiązków z §9 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Stowarzyszenia kary umownej w wysokości 3% kwoty przyznanego grantu.
6. Stowarzyszenie może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### **Zabezpieczenie wykonania zobowiązań umownych**

#### **§ 16**

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie, Grantobiorca przedstawia przed zawarciem umowy zabezpieczenie ustanawiane w formie weksla własnego in blanco wraz z deklaracją wekslową. Minimalna kwota zabezpieczenia nie może być mniejsza niż wysokość udzielonej pomocy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 ustanowione jest do końca okresu trwałości.
3. Stowarzyszenie zwraca Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust.1, po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności z tytułu realizacji umowy nr ..... o której mowa w § 2 ust. 2 pod warunkiem wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań wynikających z zawarcia niniejszej umowy.
4. W sytuacji gdy powstaną roszczenia Stowarzyszenia względem Grantobiorcy wynikające lub dotyczące niniejszej umowy, Stowarzyszenie może wypełnić weksel, uzupełniając go o elementy niezbędne w świetle ustawy prawo wekslowe do zachowania ważności weksla.

### **Obowiązki i tryb udostępnienia informacji uprawnionym podmiotom**

#### **§ 17**

1. Każda ze stron zobowiązuje się do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego jej wykonania.
2. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
3. Korespondencja w trakcie realizacji umowy kierowana będzie na adres stron zawarty w nagłówku niniejszej umowy. Możliwa jest również korespondencja drogą mailową oraz za pomocą Generатора.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Stowarzyszenia pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiany te nie wymagają aneksowania umowy. W przypadku, jeżeli Grantobiorca nie powiadomi Stowarzyszenia o zmianie danych o których mowa powyżej, wszelką korespondencję wysłaną przez Stowarzyszenie zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważać się będzie za doręczoną.
5. Grantobiorca upoważnia Stowarzyszenie do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Grantobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznaných środków.
6. Stowarzyszenie zobowiązuje się poinformować Grantobiorcę o otrzymaniu płatności na podstawie umowy o przyznaniu pomocy o której mowa § 2 ust.2 oraz o terminie 5 lat w jakim Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania trwałości zadania.

#### **§ 18**

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

2. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Wniosek o powierzenie grantu,
- 2) Zgoda współmałżonka na zawarcie niniejszej umowy - w przypadku osób pozostających w małżeńskim ustroju wspólności majątkowej, a w przypadku osób będących w związku małżeńskim, ale w ustroju rozdzielności majątkowej – oświadczenie o pozostawaniu w takiej rozdzielności.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niemożliwe jest wprowadzanie zmian, które spowodują zmianę realizowanego zadania, a także kwotę udzielonej pomocy.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

#### Postanowienia końcowe

##### § 19

Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Stowarzyszenia.

##### § 20

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

##### § 21

1. Umowa została sporządzona w dwóch/trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Niniejsza umowa ma moc obowiązującą od chwili jej podpisania.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Wniosek o powierzenie grantu
  - 2) Oświadczenie o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt.2.

.....

Stowarzyszenie

.....

Grantobiorca<sup>1</sup>

.....

Realizator<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Osoba fizyczna, osoba prawna, w tym m.in. kółka rolnicze, JST z wyłączeniem województw, ich związki bądź ich jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, spółdzielnie, kościoły, związki wyznaniowe, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, z wyłączeniem spółek kapitałowych w organizacji.

<sup>2</sup> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej działająca w ramach struktury organizacyjnej podmiotu posiadającego osobowość prawną, zgodnie ze statutem.