



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

w ramach Projektu Grantowego

poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć, data i podpis/	Znak sprawy nadany w LGD
	Liczba załączonych dokumentów:

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD (wypełnia LGD)

I.1. Dane LGD

1)	Nazwa LGD	
2)	Numer identyfikacyjny	
3)	Tytuł projektu grantowego	

I.2. Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy

1)	Numer naboru			
2)	Data ogłoszenia naboru			
3)	Termin rozpoczęcia naboru wniosków			
4)	Termin zakończenia naboru wniosków			
5)	Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu			
6)	Numer uchwały			
7)	Liczba przyznanych punktów			
8)	Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)			
9)	Ustalony przez LGD poziom dofinansowania zadania (w %)			
10)	Wniosek został wybrany do dofinansowania	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
11)	Wniosek wybrany do dofinansowania mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	ND <input type="checkbox"/>
12)	Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu korzystał z doradztwa LGD	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
13)	Rodzaj doradztwa			

I.3 Zakres projektu grantowego (wypełnia LGD)

1) Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2) Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
3) Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	
4) Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

II.1. Rodzaj Grantobiorcy

1.	Rodzaj Grantobiorcy	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> Jednostka samorządu terytorialnego <input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego, kościoł <input type="checkbox"/> Inne
----	----------------------------	---

II.2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

1.	Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy: <i>(Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)</i>	
2.	Numer identyfikacyjny Grantobiorcy*:	
3.	Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):	
	a) Nazwa rejestru <i>(KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)</i>	b) Numer w rejestrze
		c) Data wpisu do rejestru
4.	NIP:	
5.	REGON:	
6.	Seria i nr dokumentu tożsamości <i>(w przypadku osoby fizycznej)</i>	
7.	PESEL <i>(w przypadku osoby fizycznej)</i>	

* numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru (w przypadku osoby fizycznej)

II.3. Adres Grantobiorcy (adres siedziby lub adres zamieszkania osoby fizycznej)

1) Województwo	2) Powiat	3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu
7) Miejscowość		
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu
11) Nr faksu		
12) Adres e-mail	13) Adres strony internetowej www	

II.4. Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

1) Województwo	2) Powiat	3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu
7) Miejscowość		

8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www	

II.5. Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o powierzenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział

1) Nazwa jednostki			
1) Województwo		2) Powiat	
3) Gmina			
4) Ulica		5) Nr domu	6) Nr lokalu
		7) Miejscowość	
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www	

II.6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

1) Imię i Nazwisko		2) Stanowisko lub funkcja		3) Adres e-mail	
4) Nr telefonu stacjonarnego		5) Nr telefonu komórkowego		6) Nr faksu	

II.7 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja
1.		
2.		

II.8 Dane pełnomocnika Grantobiorcy (pełnomocnictwo notarialne, jeśli dotyczy)

1) Nazwisko		2) Imię		3) Stanowisko/Funkcja	
4) Województwo		5) Powiat		6) Gmina	
7) Ulica		8) Nr domu	9) Nr lokalu	10) Miejscowość	
11) Kod pocztowy		12) Poczta		13) Nr telefonu	
14) Nr faksu					
15) Adres e-mail			16) Adres strony internetowej www		

II.9 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (Realizator)

1) Nazwa jednostki			
Adres siedziby jednostki			
2) Województwo		3) Powiat	
4) Gmina			

5) Ulica		6) Nr domu	7) Nr lokalu	8) Miejscowość
9) Kod pocztowy		10) Poczta	11) Nr telefonu	12) Nr faksu
13) Adres e-mail			14) Adres strony internetowej www	
Adres do korespondencji (<i>należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby</i>)				
15) Województwo		16) Powiat	17) Gmina	
18) Ulica		19) Nr domu	20) Nr lokalu	21) Miejscowość
22) Kod pocztowy		23) Poczta	24) Nr telefonu	25) Nr faksu
26) Adres e-mail			27) Adres strony internetowej www	
28) osoby reprezentujące jednostkę				
Lp.	Imię i nazwisko		Stanowisko/Funkcja	
29) Rodzaj powiązania organizacyjnego				

II.10 Krótka charakterystyka Grantobiorcy wraz z opisem dotychczasowej działalności (aktywności)

Należy opisać dotychczasową działalność (aktywność) Grantobiorcy oraz wykazać, że Grantobiorca:

- posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub
- posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub
- posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować

III. OPIS ZADANIA, O REALIZACJĘ KTÓREGO UBIEGA SIĘ GRANTOBIORCA

III.1. Zgodność zadania z projektem grantowym

1) Cel ogólny LSR (zgodny z ogłoszeniem)	
2) Cel(e) szczegółowy(e) LSR (zgodne z ogłoszeniem)	
3) Przedsięwzięcia LSR (zgodne z ogłoszeniem)	
4) Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru zadań przez LGD	
Nazwa	Uzasadnienie zgodności
Cel ogólny LSR	
Cel(e) szczegółowy(e) LSR	
Przedsięwzięcia LSR	
Lokalne kryteria wyboru	

III.1.2 Grupy defaworyzowane

1) Operacja jest dedykowana grupie(-om) defaworyzowanej(-ym), określonym w LSR:	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE
2) Liczba grup defaworyzowanych określonych w LSR, do których dedykowane jest zadanie	
3) Nazwa grupy/grup defaworyzowanej(-ych) określonych w LSR	

III.1.3 Zgodności zadania z celami przekrojowymi

1) Innowacyjność	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE
Należy opisać, na czym polega nowatorstwo / innowacyjność pomysłu	

2) Klimat	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE
Należy wymienić ten zakres rzeczowy operacji lub planowane do wdrożenia rozwiązania, które mają wpływ na przeciwdziałanie zmianom klimatu.	
3) Środowisko	<input type="checkbox"/> TAK
	<input type="checkbox"/> NIE
Należy wymienić ten zakres rzeczowy operacji lub planowane do wdrożenia rozwiązania, które będą w pozytywny sposób wpływać na środowisko.	

III.2. Opis zadania

1) Termin realizacji zadania	OD:	DO:
	(mm-rrrr)	(mm-rrrr)
2) Miejsce realizacji zadania:	<input type="checkbox"/> Obszar LSR	
	<input type="checkbox"/> Obszar poza LSR	

3) Tytuł zadania <i>(powinien uwzględniać tytuł projektu grantowego)</i>
4) Cel zadania

5) Opis zadania wraz z harmonogramem działań: - należy podać ogólną charakterystykę zadania, - należy opisać na jakie potrzeby/ problemy odpowiada zadanie oraz kogo dotyczą, opisać grupy docelowe/ odbiorców zadania, - należy opisać planowane działania wraz z harmonogramem, - należy opisać zakładane rezultaty, - należy opisać zastosowane formy promocji zadania.

UWAGA: Całość opisu powinna być spójna z zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania.

III.3. Lokalizacja zadania

Miejsce realizacji zadania (pola wypełniane w przypadku, gdy zadanie ma charakter inwestycyjny)			
1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta		

Miejsce garażowania (pola wypełniane w przypadku, gdy realizacja zadania obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w tabeli wyżej)			
1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta		

Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie (inwestycja trwale związana z gruntem)		
1) Powiat	2) Gmina	3) Nazwa obrębu ewidencyjnego
4) Nr obrębu ewidencyjnego	5) Nr działki ewidencyjnej	6) Informacje szczegółowe (np. nr el.księgi wieczystej)

III.4. Wskaźniki realizacji zadania

(należy wskazać wskaźniki zadania, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji zadania, wskaźniki muszą uwzględniać wskaźniki zawarte w ogłoszeniu)

1) Wskaźniki produktu					
Lp.	Nazwa wskaźnika produktu	Jedn. miary	Wartość początkowa	Wartość docelowa	Źródło weryfikacji
1)					

2)						
...						

2) Wskaźniki rezultatu						
Lp.	Nazwa wskaźnika rezultatu	Jedn. miary	Wartość początkowa	Wartość docelowa	Źródło weryfikacji	
1)						
2)						
...						

IV. PLAN FINANSOWY

IV.1. Wyliczenie limitu dla Grantobiorcy

1) Limit pomocy dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020	100 000,00
2) Kwota grantów z podpisanych umów na realizację zadań w ramach projektu/-ów grantowych	
a)	
b)	
c)	
...	
3) Łączna kwota otrzymanych grantów	
3.6 Pozostały do wykorzystania limit dla Grantobiorców w ramach PROW na lata 2014-2020 - różnica pól 1) i 3)	

IV.2. Grantobiorca wnioskuje o prefinansowanie kosztów kwalifikowalnych:

TAK NIE

IV.3. Planowane koszty zadania i kwota grantu

Lp.	Rodzaj kosztów	Kwota (zł)	%
1.	Koszty całkowite zadania		
2.	Koszty kwalifikowalne zadania		
3.	Koszty niekwalifikowalne zadania		
4.	Wnioskowana kwota grantu (zaokrąglona w dół do pełnych złotych) w tym:		
4.1	Wartość elementów trwałych		
4.2	Koszty ogólne		
5.	Wartość prefinansowania		36,37
6.	Wartość pracy wkładu własnego		

V. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(W kolumnie **Liczba** należy wstawić liczbę dołączonych załączników, w kolumnach: **TAK/ND** należy wstawić **X** w odpowiednim polu)

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
A. Załączniki dotyczące Grantobiorcy				
A.1 Osoba fizyczna:				
1.	Dokument tożsamości – <i>kopia</i> ¹			
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
A.2. Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:				
1.	Umowa lub statut, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy			
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku			
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR			
A.3 Załączniki dotyczące realizatora projektu (jeśli jest inny niż Grantobiorca):				
1.	Dokument potwierdzający funkcjonowanie jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w ramach struktury organizacyjnej Grantobiorcy – <i>kopia</i> ¹			
B. Załączniki wspólne:				
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (nadany numer identyfikacyjny, albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów- <i>kopia</i> ¹			
2.	Oświadczenie o wykorzystaniu numeru identyfikacyjnego producenta- <i>oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD</i>			
3.	Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania - <i>oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD</i>			
4.	Karta wyliczenia pracy wkładu własnego - <i>oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD</i>			
5.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – <i>oryginał albo kopia</i> ¹			
6.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – <i>(dotyczy projektów inwestycyjnych) - oryginał lub kopia</i> ¹			
7.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażają on(i) zgodę na realizację zadania, jeżeli zadanie jest realizowane na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – <i>(dotyczy projektów inwestycyjnych) – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD</i>			

8.	Informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<i>dotyczy projektów inwestycyjnych trwale związanych z nieruchomością</i>) – <i>oryginał lub kopia</i> ¹			
9.	Kosztorys inwestorski lub uproszczona kalkulacja kosztów – (<i>w przypadku projektu budowlanego</i>) – <i>oryginał</i>			
10.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – (<i>w przypadku projektu o charakterze budowlanym</i>) - <i>oryginał</i>			
11.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – <i>oryginał albo kopia</i> ¹			
12.	Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania cenowego w dowolnej formie (np. wydruki z Internetu, oferty sprzedawców, katalogi, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, itp.) – <i>oryginały lub kopie</i> ¹			
13.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powierzenia grantu (w przypadku, gdy ich uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy – <i>oryginały lub kopie</i> ¹			
14.	Oświadczenie o spełnieniu zobowiązania dotyczącego informowania i rozpowszechniania informacji o otrzymanej pomocy z EFFROW za pośrednictwem LGD w ramach realizacji LSR, oraz zamieszczeniu logotypu LGD Morawskie Wrota na np.: (tablicy informacyjnej, materiałach promocyjnych, materiałach szkoleniowych, listach obecności itp.) – <i>oryginał na wzorze LGD</i>			
C. Inne załączniki				
1.				
2.				
3.				
Liczba załączników razem:				

¹ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

Wnioskuje o przyznanie grantu w wysokości: zł

słownie: zł

Wnioskuje o wypłatę prefinansowania w wysokości: zł

słownie: zł

1. Świadom odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że:

- a) Znałem mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu, określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców;
- b) nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.
- c) zadanie objęte grantem nie było i nie będzie finansowane z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.),
- d) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, jestem świadom, że przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
- e) nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust.5 oraz ust.6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dn. 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48),
- f) nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
- g) informacje zawarte we wniosku o powierzeniu grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znałem mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),
- h) wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego systemu powiadamiania i informowania przez LGD,

- i) kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

Właściwą odpowiedź zaznaczyć „X”

TAK (w zadaniu rozliczane będą kwoty netto)	
NIE (w zadaniu rozliczane będą kwoty brutto)	

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności przez Stowarzyszenie zgodnie z umową o przyznanie pomocy na realizację Projektu grantowego, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaniem grantem do terminu zapisanego powyżej.
- b) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i) rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez LGD, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, (Dz.U. 2015, poz. 1570),
- c) zwrotu zrefundowanego w ramach ww. zadania podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,
- d) niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- e) stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wraz z LOGO Stowarzyszenia Lokalna Grupa działania „Morawskie Wrota”

Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane Grantobiorcy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
- b) przyznana Grantobiorcy kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach Działania 19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, Poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD,

.....
miejsowość, data

.....
podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę/ Pełnomocnika

.....
podpis Realizatora

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(NIP/ seria i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADZENIE O WYKORZYSTANIU NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na nadanie mojemu współmałżonkowi / mojej współmałżonce(ce)
(imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy)

mojego numeru identyfikacyjnego producenta, nadanego mi w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA

Lp.	Wyszczególnienie elementów zadania	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Koszty kwalifikowalne zadania		Uzasadnienie wydatku ze wskazaniem źródła przyjętej ceny
					Kwota ogółem (w zł)	w tym VAT*	
	1	2	3	4	5	6	7
A.	Wyszczególnienie kosztów elementów trwałych						
A.1							
A.2							
...							
SUMA A							
B.	Wyszczególnienie kosztów elementów zadania						
B.1							
B.2							
...							
SUMA B							
C.	Koszty ogólne						
C.1							
SUMA C							
Suma A , B i C kosztów kwalifikowalnych							
% sumy A do sumy A ,B i C							

*W przypadku Wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę/ Pełnomocnika

.....
podpis Realizatora

KARTA WYLICZENIA PRACY WKŁADU WŁASNEGO

Lp.	Rodzaj pracy własnej	Wartość godz. pracy własnej (w zł)	Ilość godzin	Wartość wkładu własnego (w zł)	Uzasadnienie wkładu własnego
1.					
2.					
...					
...					
suma					
% sumy pracy własnej w stosunku do kosztów wnioskowanego grantu					

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę/ Pełnomocnika

.....
 podpis Realizatora

Załącznik nr B.7 do wniosku o powierzenie grantu

.....
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....
(adres zamieszkania/ siedziby)

.....
(NIP/ seria i nr dokumentu tożsamości¹)

.....
(REGON²)

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA/ WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Będąc właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem samoistnym* nieruchomości zlokalizowanej

.....
(adres nieruchomości, nr działki)

niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację przez

.....
(imię i nazwisko/ nazwa Grantobiorcy)

zadania inwestycyjnego związanego z ww. nieruchomością polegającego na

.....
.....
.....
Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego zadania przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności przez Stowarzyszenie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego* nieruchomości albo osoby/ osób reprezentujących właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza samoistnego* nieruchomości)

*Niepotrzebne skreślić

.....
¹ NIP podaje osoba prawna, serię i nr dokumentu tożsamości podaje osoba fizyczna

² REGON podaje osoba prawna

Załącznik nr B.14 do wniosku o powierzenie grantu

.....
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....
(adres zamieszkania/ siedziby)

OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY

Zobowiązuję się do informowania i rozpowszechniania informacji o otrzymanej pomocy z EFFROW za pośrednictwem LGD w ramach realizacji LSR, oraz zamieszczeniu logotypu LGD Morawskie Wrota na np.: (tablicy informacyjnej, materiałach promocyjnych, materiałach szkoleniowych, listach obecności itp.).

.....
miejsowość, data

.....
podpis Grantobiorcy/ osób reprezentujących Grantobiorcę/ Pełnomocnika

.....
podpis Realizatora