

# KONKURENCYJNY WYBÓR WYKONAWCÓW (KWW)

PROCEDURA POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO - ZASADY, TERMINY, FORMY

Katowice 22.06.2017 r.

# Podstawy prawne

- ❑ **USTAWA z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 Dz.U.2017.562 z dnia 2017.03.16, art. 43 a**

Przepisy o zmianie ustawy weszły w życie 18 stycznia 2017 r., udostępnianie zapytań ofertowych na portalu ARIMR stało się obowiązkowe w terminie 2 miesięcy od wejścia w życie przepisów, czyli od 18 marca 2017 r.

- ❑ **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej Dz.U.2017 poz. 106 z dnia 17.01.2017**

# Konkurencyjny wybór wykonawców

Obowiązkowi podlegają:

- ❑ Podmioty stosujące ustawę o zamówieniach publicznych dla zamówień o wartości równej lub wyższej od wskazanej ustawie, a jednocześnie przekraczającej 20 tys. zł netto.
- ❑ Podmioty zwolnione ze stosowania Ustawy o zamówieniach publicznych (UZP) dla zakupów usług/towarów/robót budowlanych gdzie wartość zamówienia przekracza 20 tys. zł netto.

# Konkurencyjny wybór wykonawców

Art. 43a ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich

Przepisy w zakresie konkurencyjnego wyboru wykonawców dotyczą jedynie tych instrumentów PROW 2014-2020, w przypadku których pomoc przyznawana jest w formie refundacji kosztów.

Z obowiązku stosowania konkurencyjnego wyboru wykonawców zwolnieni są:

- ❑ Beneficjenci zakresu „Podejmowanie działalności gospodarczej” (pomoc w formie premii, więc nie ma kosztów kwalifikowalnych);
- ❑ Grantobiorcy realizujący zadania w projektach grantowych (wyłączeni ustawą o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem EFRROW art. 43a pkt 5);
- ❑ LGD przy ponoszeniu kosztów funkcjonowania (forma dofinansowania - ryczałt).

# Zwolnienia ze stosowania KWW

(ustawa art.43a pkt 5)

- ❑ w przypadku określonym w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zamówienia i konkursy o wartości poniżej 30 000 euro), jeżeli te koszty zostały poniesione zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych w wyniku wyboru wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego
- ❑ gdy zadanie ujęte w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji jest wykonywane na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2014 r. poz. 700 oraz z 2015 r. poz. 349)
- ❑ gdy przedmiotem są:
  - usługi badawcze i rozwojowe (zgodnie z art. 4 pkt 3 lit. e ustawy Pzp)
  - usługi prawne (zgodnie z art. 4 pkt 3 lit. ea ustawy Pzp)
  - nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcji lub koprodukcja (zgodnie z art. 4 pkt 3 lit. g ustawy Pzp),
  - zakup czasu antenowego lub audycji (zgodnie z art. 4 pkt 3 lit. h ustawy Pzp),
  - nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości (zgodnie z art. 4 pkt 3 lit. i ustawy Pzp),
  - umów z zakresu prawa pracy (zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy Pzp),

# Zwolnienia ze stosowania KWW

- gdy przedmiotem są:
  - przyznawanie dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te przyznawane są na podstawie ustaw (zgodnie z art. 4 pkt 7 ustawy Pzp),
  - koncesji na roboty budowlane oraz koncesji na usługi w rozumieniu ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (zgodnie z art. 4 pkt 12 ustawy Pzp),
  - zamówień udzielanych instytucji gospodarki budżetowej przez organ władzy publicznej wykonujący funkcje organu założycielskiego (zgodnie z art. 4 pkt 13 ustawy Pzp),
  - dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez beneficjenta produkcji seryjnej mającej na celu osiągnięcie rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp (zgodnie z art. 4d ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp),
  - dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu beneficjenta w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności, a ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp (zgodnie z art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp),

# Warunki stosowania procedury

Wartość zamówienia ustala się biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:

- ❑ sumowaniu podlegają usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu;
- ❑ możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
- ❑ możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę dostaw, usług lub robót budowlanych.

**NIE MOŻNA SZTUCZNIE DZIELIĆ ZADANIA NA CZĘŚCI ABY UNIKNAĆ PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO**

**JEŚLI NIE JESTEŚMY PEWNI CZY DANE POZYCJE ZESTAWIENIA STANOWIĄ JEDNO ZADANIE DLA BEZPIECZEŃSTWA WARTO PRZEPROWADZIĆ POSTĘPOWANIE OFERTOWE**

# Warunki stosowania procedury

Zadaniem może być zarówno jedna jak i kilka pozycji z zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, obejmujących dostawę, robotę budowlaną lub usługę.

Wartość zadania dla robót budowlanych odnosi się do całego ich zakresu (np. do całego obiektu), a nie do wydzielonych elementów scalonych, czy też rodzajów robót. Również przy wykonywaniu robót budowlanych systemem gospodarczym, gdy kosztem kwalifikowalnym w ramach danego zadania jest jedynie zakup materiałów budowlanych o wartości powyżej 20tys. zł. netto, do ich zakupu należy stosować Zasady konkurencyjności.

W przypadku beneficjentów zobowiązanych do stosowania ustawy PZP szacowanie wartości zadania musi się odbywać dla całej jednostki - uwzględniając zamówienia tego samego rodzaju dotyczące tej operacji oraz udzielane poza operacją. W przypadku pozostałych beneficjentów szacowanie wartości zamówień odbywa się tylko na poziomie operacji.

**NIE MOŻNA SZTUCZNIE DZIELIĆ ZADANIA NA CZĘŚCI ABY UNIKNĄĆ PRZEPROWADZANIA  
POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO**

**JEŚLI NIE JESTEŚMY PEWNI CZY DANE POZYCJE ZESTAWIENIA STANOWIĄ JEDNO ZADANIE  
DLA BEZPIECZEŃSTWA WARTO PRZEPROWADZIĆ POSTĘPOWANIE OFERTOWE**



# Przykładowe Zestawienie rzeczowo-finansowe

	Przedmiot	Sztuk	Kwota netto wydatku	Konieczność przeprowadzenia postępowania
1	Remont budynku	1	18 000	Nie, poniżej 20 tys. netto
2	Zakup wyposażenia AGD	1	2 000	Nie, poniżej 20 tys. netto
3	Zakup szaf drewnianych	4	6 000	Tak, zamówienie o wartości 24 tys. netto
4	Zakup aparatu do badania wzroku	1	18000	4 i 5 traktujemy łącznie, przeprowadzamy postępowanie
5	Zakup lamp do prześwietleń	1	6000	

# Logowanie do portalu

Link do strony ARIMR, gdzie znajduje się portal ogłoszeń

[https://www.portalogloszen.arimr.gov.pl/portal-ads/home.html#podglad\\_ogloszenia](https://www.portalogloszen.arimr.gov.pl/portal-ads/home.html#podglad_ogloszenia)

1. Wypełnienie wniosku o nadanie hasła i loginu
2. Po otrzymaniu z ARIMR hasła i loginu zalogowanie się na portalu
3. Zamieszczenie ogłoszenia i informacji o wyniku na portalu

# Schemat przeprowadzenia postępowania ofertowego

1. Opracowanie zapytania ofertowego i zawieszenie go na portalu ogłoszeń.
2. Rozpatrzenie złożonych ofert.
3. Zawieszenie na portalu ogłoszeń informacji o wynikach naboru.
4. Podpisanie umowy.
5. Sporządzenie protokołu z wyboru ofert.
6. Złożenie dokumentacji z przeprowadzonego postępowania do Urzędu Marszałkowskiego.

# Zapytanie ofertowe

Zapytanie jest najważniejszym elementem postępowania ofertowego i decyduje o poprawności wyboru wykonawcy. Zapytanie zawiera minimum:

- ❑ Opis zadania
- ❑ Warunki udziału w postępowaniu
- ❑ 2 kryteria oceny
- ❑ Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium
- ❑ Wskazanie miejsca i terminu składania ofert
- ❑ Wskazanie przestanek odrzucenia ofert
- ❑ Informację o możliwości składania ofert częściowych
- ❑ Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

# Zapytanie ofertowe

- ❑ Zapytanie musi zawierać:
  - pełną nazwę Zamawiającego (może być pieczęć firmowa),
  - datę sporządzenia zapytania ofertowego,
  - podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej w jego imieniu.
- ❑ Należy zawrzeć informację o formie i sposobie sporządzania i dostarczania ofert:
  - forma złożenia oferty: mailowo, faksem, pocztą kurierską, osobiście (wpisać należy adres mailowy, nr faksu);
  - czy bierzemy pod uwagę datę nadania oferty czy datę odebrania przez Zamawiającego (wtedy należy uwzględnić czas dostarczenia oferty i wydłużyć termin składania ofert)
- ❑ Jeśli dopuszczamy składanie ofert częściowych to taka informacja musi być podana w zapytaniu.

# Zapytanie ofertowe

- ❑ Jeśli przewidujemy, że dopuszczamy zmiany w umowie z Wykonawcą to takie informacje zamieszczamy.
- ❑ Jeśli przewidujemy, że możemy postępowanie rozstrzygnąć bez wyboru żadnej oferty, to takie informacje zamieszczamy.
- ❑ Warto zaznaczyć warunki zmiany i odstąpienia od umowy z Wykonawcą np. możliwość odstąpienia od umowy, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy wynoszącej co najmniej 20-30 dni ; zmiana umowy np. wydłużenie terminu z powodu niesprzyjających warunków atmosferycznych (przy robotach budowlanych zewnętrznych) oraz można przewidzieć ewentualne kary za niezrealizowanie w terminie przedmiotu umowy (np. 0,1% za każdy dzień zwłoki liczonej od wartości zamówienia).
- ❑ Warto zaznaczyć, że cena ma być wyrażona w polskich złotych w kwotach brutto z wyodrębnieniem VAT.
- ❑ Można wpisać osobę do kontaktu (telefon, mail) inną niż Zamawiający. Upoważnienie do przeprowadzenia postępowania ofertowego może być zlecone innej osobie na podstawie pełnomocnictwa.
- ❑ Warto załączyć do zapytania ofertowego wzory dokumentów jakie ma złożyć Oferent np. wzór na jakim wykonawcy mają składać swoje oferty, wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
- ❑ Można zaznaczyć w zapytaniu ofertowym, że jeśli zrezygnuje oferent z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, to bierzemy wykonawcę kolejnego z listy.

# Opis zamówienia

- ❑ Jasne i dokładne opisanie parametrów, wskazujących na przeznaczenie i funkcje, dodatkowe wyposażenie, niestandardowe funkcje.
  - Im więcej wskażemy parametrów tym większa szansa, że unikniemy zakupu towaru/usługi nieodpowiadającej naszej potrzebie lub słabej jakości.
  - Dla robót budowlanych zamieszczamy dodatkowo przedmiar robót, mapy, projekt budowlany itp.
  - Opis zamówienia musi odpowiadać zapisom jakie umieściliśmy dla danego zadania w Zestawieniu rzeczowo-finansowym do wniosku (biznesplanu).
- ❑ Nie możemy wskazywać konkretnego producenta, modelu, odnosić się do danego znaku towarowego, patentu, technologii, którymi posługuje się konkretny wykonawca.
  - Jeśli wpisujemy np. model urządzenia to należy wskazać w zapytaniu jego zakres równoważności
- ❑ Należy wskazać termin realizacji zamówienia.

# Opis zadania

## I. Zakup przyczepy burtowej.

Przyczepa burtowa dwuosiowa, o ładowności około 10,5t, pojemność ładunkowa około 12m<sup>3</sup>, system wywrotu trójstronny, wysokość burty z nadstawą minimum 120cm, pomost roboczy, prędkość konstrukcyjna 40km/h, rozmiar ogumienia 385/65 R22,5.

## II. Wykonanie uproszczonej dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla następujących dróg:

- przebudowa drogi gminnej dz. ew. nr 211,231,198 obręb Ownice długość 0,814 km o nawierzchni brukowej kostki betonowej „eko-bruk”
- przebudowa drogi gminnej dz. ew. nr 371/4, 361, 342 obręb Ownice długość 1,329 km o nawierzchni bitumicznej
- przebudowa drogi gminnej dz. ew. nr 261, 310, 342,211,362, 269/1, 112/1 obręb Ownice długość 2,290 km nawierzchni z kruszywa łamanego

Dokumentacja winna zawierać:

- a) wykonanie projektu wykonawczego ( w tym m.in: planu zagospodarowania terenu, przekroje poprzeczne w miejscach charakterystycznych)
- b) wykonanie kosztorysu inwestorskiego i ofertowego
- c) wykonanie szczegółowych specyfikacji wykonania i odbioru robót.
- d)przygotowanie kompletu dokumentów wraz z wnioskiem do zgłoszenia robót w odpowiednim organie budowlanym

Podkłady geodezyjne zapewnia Zamawiający. Dokumenty należy wykonać w wersji papierowej 3 egz. oraz wersja elektroniczna w formacie pdf. (Adobe Reader), w tym kosztorysy ofertowe i zestawienie xls. (Excel) - 1 egz., specyfikacje techniczne oraz opisy techniczne w wersji PDF i WORD.



# Opis zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest wynajem długoterminowy fabrycznie nowego samochodu osobowego:**

1. Wymagania dotyczące fabrycznie nowego samochodu osobowego: Samochód fabrycznie nowy wyprodukowany po 01.01.2016 roku. Segment rynku - klasa C. Typ nadwozia - hatchback (5 drzwiowe). Typ silnika - benzynowy/diesel. Pojemność skokowa (cm<sup>3</sup>) - minimalnie 1400 maksymalnie 1600. Moc silnika - minimum 120 KM. Skrzynia biegów - manualna minimum 5 stopniowa. Pojemność bagażnika - minimum 300 litrów. Homologacja na 5 osób.

2. Wyposażenie minimalne fabrycznie nowego samochodu osobowego: Immobiliser. Autoalarm. Centralny zamek sterowany pilotem. Wspomaganie kierownicy. Regulacja pochylenia i odległości kierownicy. Regulacja wysokości fotela kierowcy. Sygnalizacja niezapiętych pasów. ABS i dodatkowe układy kontroli trakcji, stabilizacji toru jazdy oraz skracające drogę hamowania (np. ESP, EBD itp.). Czołowe poduszki powietrzne kierowcy i pasażera z przodu. Boczne poduszki powietrzne kierowcy i pasażera z przodu. Boczne kurtyny powietrzne chroniące osoby w 1 i 2 rzędzie siedzeń. Uchwyty na kubki przód. Klimatyzacja. Elektrycznie regulowane szyby przednie. Elektrycznie regulowane lusterka zewnętrzne. Komputer pokładowy. System informujący kierowcę o ekonomice jazdy. Fabryczny radioodtwarzacz CD z 4 głośnikami i anteną + instalacja. Fabryczny zestaw głośnomówiący z Bluetooth®. Felgi aluminiowe lub felgi stalowe i oryginalne kołpaki. Lakier metalik. Zderzaki i lusterka w kolorze nadwozia. Dywaniki podłogowe welurowe lub gumowe. Półka lub roleta zasłaniająca przestrzeń bagażową. Koło zapasowe - dojazdowe. Automatyczne światła do jazdy dziennej wykorzystujące fabryczne oświetlenie pojazdu. Czujniki parkowania tył. Trójkąt ostrzegawczy. Apteczka. Gaśnica.

3. Wymagania dotyczące wynajmu długoterminowego: 3.1. Opłata wstępna - 0,00 zł. 3.2. Okres wynajmu - 36 miesięcy. 3.3. Szacowany przebieg w okresie umowy - 65.000 km. 3.4. Wykorzystanie - samochód do celów służbowych.

4. W wysokości stawki miesięcznej należy uwzględnić następujące wymagania: 4.1. Finansowe: 4.1.1. Zakup samochodu. 4.1.2. Rejestracja samochodu. 4.1.3. Dostarczenie samochodu Zamawiającemu lub możliwość odbioru na terenie Warszawy. 4.1.4. Płatność abonamentu RTV. 4.1.5. Ubezpieczenie pakietowe samochodu przez cały okres wynajmu z utrzymaniem wartości ubezpieczenia:

# Opis zamówienia

## Błędny opis zamówienia

Wskazanie konkretnego producenta, brak parametrów

Przedmiot zamówienia: Dostawa nowej minikoparki Kubota

Minikoparka Kubota KX 101-3.

Wersja z długim ramieniem. Pojemność 1826 cm<sup>3</sup>

## Poprawiony opis zamówienia

Przedmiot zamówienia: Dostawa nowej minikoparki np. Kubota KX 101-3 lub równoważnej o parametrach:

Ciężar służbowy min 3,5 tony max 4,5 tony

Moc silnika od 20.3 kW do 20.5 kW

Pojemność czepaka 0.08 m<sup>3</sup>

Szer. Całkowita od 1550 mm do 2000 mm

Łańcuch/opona 300 mm

Pojemność od 1826 cm<sup>3</sup>

# Oferty częściowe

**Oferta częściowa** - w odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferenci mogą składać oferty tylko na te elementy zapytania, które są w stanie zrealizować. W takiej sytuacji dopuszczalne jest również przeprowadzenie postępowania oddzielnie dla każdego z tych elementów.

Zapytanie ofertowe może być:

- ❑ jedno dla kilku zadań, pod warunkiem że wybrany przez nas wykonawca nie jest jedynym, który może zrealizować zadanie w całości
  - I zapytanie na remont budynku i zakup specjalistycznych urządzeń okulistycznych
- ❑ jedno dla zadania
  - I zapytanie na remont budynku,
  - II zapytanie na zakup specjalistycznych urządzeń okulistycznych
- ❑ jedno, ale podzielone na części ze względu na np. rodzaj zamówienia
  - I zapytanie na remont budynku, w tym Część I: zakup materiałów budowlanych, Część II: roboty murarskie, Część III: roboty tynkarskie, Część IV: roboty dekarские, Część V: stolarka okienna i drzwiowa
- ❑ częściowe dla poszczególnych usług/towarów/robót budowlanych w ramach jednego zadania
  - I zapytanie na zakup materiałów budowlanych,
  - II zapytanie na roboty murarskie,
  - III zapytanie na roboty tynkarskie,
  - IV zapytanie na roboty dekarские,
  - V zapytanie na stolarkę okienną i drzwiową

# Oferty częściowe

Kiedy stosuje się składanie ofert częściowych w ramach jednego zadania:

- ❑ Mała szansa na znalezienie wykonawcy zamówienia jako całości;
- ❑ Z kalkulacji wynika, iż obniżą się koszty całego zadania.

„Minusy” podziału zamówienia na części:

- ❑ W przypadku nieprawidłowego wykonania, niedociągnięć, braku terminowości trudno określić kto ponosi winę, zrzucanie winy za niepowodzenia jednego wykonawcy na drugiego;
- ❑ Uzależnienie pracy jednego wykonawcy od pracy innego wykonawcy;
- ❑ Większa liczba dokumentów powstałych z przeprowadzonego postępowania;
- ❑ W przypadku części zamówienia mniej „atrakcyjnych” trudno znaleźć wykonawcę, co może opóźnić realizację zadania.

# Warunki udziału w postępowaniu

**Nie jest obowiązkowe wskazywanie warunków udziału w postępowaniu.**

- Jeśli przewidzimy warunki udziału w postępowaniu w zapytaniu ofertowym należy wskazać: jakie dokumenty musi złożyć Wykonawca, aby spełniać warunki udziału np. wykaz osób oddelegowanych do wykonania zamówienia, referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie dotychczasowych zamówień.
- Należy zaznaczyć co decyduje o spełnianiu warunków np. ocena spełniania warunku będzie prowadzona na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w ofercie i załącznikach przez Wykonawcę.

**Przykładowe warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu ofertowym.**

- ❑ Posiadanie wiedzy i doświadczenia osób zaangażowanych w wykonanie zamówienia np.:
  - Wykonanie minimum ..... obiektów budowlanych o kubaturze minimum ..... m<sup>3</sup>
  - Wykonanie minimum .....projektów budowlanych o zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia
- ❑ Posiadanie kadry pracowniczej np.:
  - Osoba posiadająca uprawnienia budowlane (obowiązkowo przy wykonywaniu robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę firma budowlanej musimy wymagać posiadania kierownika budowy z uprawnieniami)
  - Osoba posiadająca uprawnienia w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych
- ❑ Posiadanie zaplecza technicznego np.:
  - Sprzęty i maszyny, które musi posiadać Wykonawca adekwatnie do zakresu prac w zamówieniu

# Kryteria wyboru ofert

Należy wskazać **minimum 2 kryteria**, jedno z nich to cena.

Inne kryteria:

- Parametry techniczne
- Warunki gwarancji
- Warunki płatności
- Zastosowanie najlepszych dostępnych na rynku technologii w zakresie oddziaływania na środowisko
- Koszty eksploatacji np. zużycie energii
- Serwis
- Termin wykonania zamówienia

**Z zapytaniu ofertowym należy zaznaczyć, które kryterium jest decydujące, jeśli kilku wykonawców otrzyma tą samą liczbę punktów.**

# Kryteria wyboru ofert

Kryterium 1 Cena = (Cena najtańszej oferty/ Cena badanej oferty) x 80pkt

Kryterium 2 - wykonanie 5 projektów remontów przebudów, budów dróg o długości co najmniej 1 km każda - 10 pkt, - wykonanie powyżej 5 projektów remontów przebudów, budów dróg o długości co najmniej 1 km każda - 10 pkt,

## 4. Kryteria oceny ofert

w tym ich waga i sposób przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

1) Wartość raty miesięcznej brutto

$$W1 = \frac{\text{Wartość minimalna brutto}}{\text{Wartość oferty badanej brutto}} \times 90$$

2) Wartość brutto zwrotu za 1 km poniżej ustalonego limitu (65 000 km)

$$W2 = \frac{\text{Wartość zwrotu za 1 km badanej brutto}}{\text{Wartość maksymalna zwrotu za 1 km brutto}} \times 10$$

Łączna suma punktów badanej oferty  $W = W1 + W2$

# Kryteria wyboru ofert

**Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria: - PONIŻSZYM BRZMIENIU NIE JEST TO KRYTERIUM POPRAWNE**

**1. Najniższa cena 80 %**

**2. Najdłuższy okres gwarancji 20 %**

**Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

**Najmniejsza możliwa liczba punktów do zdobycia dla każdego z kryterium to 1, a największa to 3.**

**Punkty są przyznawane zgodnie z rankingiem dla danego kryterium.**

Liczba zdobytych punktów to suma iloczynów punktów zdobytych dla danego kryterium i wskaźnika procentowego.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają tę samą liczbę punktów wyżej w rankingu będzie ten podmiot który wskazał niższą cenę, następnie ten który wskazał najdłuższy okres gwarancji i szybki czas usunięcia usterki.

Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów wg kryterium
1	Cena	90%	90
2	Gwarancja	10%	10
Razem		100%	100

## V. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTÓW

Cena – oferty będą badane w stosunku do ceny minimalnej (oferty najtańszej tj. całkowitej ceny brutto oferty) – która otrzyma 90 punktów. Dalsze oferty będą badane według wzoru:

$$\text{cena minimalna/cena badana} \times 90 = \text{liczba punktów.}$$

Gwarancja – oferta z gwarancją w okresie co najmniej 3 lat otrzyma 10 punktów.

Do realizacji zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów.



# Miejsce i termin składania ofert

Czas składania ofert to minimum:

- 14 dni - roboty budowlane
- 7 dni - pozostałe zamówienia

Do czasu tego nie wliczamy dnia zawieszenia ogłoszenia na portalu.

Należy wpisać w zapytanie konkretną datę upływu terminu na złożenie oferty np. 13.09.2017 r. (można dodatkowo podać godzinę)

# Zmiana (modyfikacja) zapytania ofertowego

- ❑ Zapytanie ofertowe można zmienić przed upływem terminu składania ofert, nigdy po tym terminie.
- ❑ Zmiana może dotyczyć każdej części zapytania ofertowego.
- ❑ Zmianę należy uwidocznic na portalu ogłoszeń.
- ❑ Zmieniając zapytanie ofertowe należy wydłużyć termin składania ofert o nie mniej niż 7 dni w przypadku robót budowlanych i 3 dni dla innych zamówień.
- ❑ Informację o zmianie zapytania ofertowego trzeba umieścić w protokole z przeprowadzonego postępowania.

# Rozpatrzenie złożonych ofert

Wskazane jest rozpatrzenie ofert w dniu upływu terminu składania ofert lub w kolejnym dniu roboczym.

Wynik rozpatrzenia ofert może być następujący:

1. **Wybór wykonawcy** może nastąpić jeśli wpłynęła co najmniej 1 oferta spełniająca następujące warunki:

- Została złożona w terminie i odpowiada treści zapytania ofertowego;
- Nie występują powiązania osobowe i kapitałowe;
- Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w zapytaniu.

# Rozpatrzenie złożonych ofert

## 2. . Odrzucenie wszystkich złożonych ofert czego powodem jest:

- Złożenie ofert po terminie;
- Niezgodność treści oferty z treścią zapytania ofertowego np. brak wszystkich wskazanych parametrów towaru, brak gwarancji w wymaganym okresie czasu, czas realizacji po terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym;
- Niespełnianie wymagań jako wykonawca (np. brak doświadczenia);
- Powiązania kapitałowe i osobowe z Zamawiającym, z osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie i rozstrzygnięcia postępowania.

## 3. Niezłożenie żadnej oferty

## 4. Zakończenie postępowania bez wyboru żadnej oferty

- Oferty są poprawne, ale proponowane ceny sprzedaży znacznie przewyższają środki finansowe zaplanowane na zakup

**W przypadku 2, 3 i 4 nabór należy obowiązkowo powtórzyć.**

# Powiązania osobowe i kapitałowe

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- ❑ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- ❑ posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- ❑ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- ❑ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (mąż i żona, brat i siostra, mama i tata, teść i teściowa, dziadek i babcia, wnuk i wnuczka, pradziadek i prababcia) *pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub z tytułu kurateli, opieki lub przysposobienia;*
- ❑ pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W przypadku, gdy instytucja dokonująca oceny postępowania stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w powyższych punktach, jest zobowiązana wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasad konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie

# Rozpatrzenie złożonych ofert

## Czynności w procesie rozpatrywania ofert:

- ❑ Zamawiający, osoba zarządzająca w imieniu zamawiającego, osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania ofertowego sprawdzają, czy nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z którymś z Oferentów i składają stosowne oświadczenie; jeśli są powiązani mogą:
  - wykluczyć się z postępowania (nie dotyczy zamawiającego i osoby zarządzającej)
  - nie wykluczać się z postępowania, a oferta zostaje odrzucona.
- ❑ Wykluczamy oferty, które wpłynęły po terminie (oferty należy skopiować dla potwierdzenia ich wpływu i zwrócić Oferentowi)
- ❑ Wykluczamy oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- ❑ Wykluczamy Oferentów, którzy nie spełniają warunków jakie postawiliśmy im w zapytaniu ofertowym.
- ❑ Pozostałe po wykluczeniach oferty dokładnie weryfikujemy czy zawierają wszystkie informacje o jakie prosiliśmy w zapytaniu, załączniki które powinny być dołączone do oferty (jeśli są braki lub błędy możemy wezwać Oferenta do ich poprawienia).
- ❑ Sprawdzamy warunki cenowe i inne wskazane w poszczególnych ofertach zgodnie z kryteriami, przeliczamy je bardzo dokładnie zgodnie z wagami i punktacją podaną w zapytaniu ofertowym i tworzymy listę rankingową ofert.
  - Zawsze wybieramy ofertę z najwyższą liczbą punktów, którą stanowi suma punktów za poszczególne kryteria. W przypadku ofert częściowych możemy mieć kilku Wykonawców.
  - Decydujące są tylko kryteria wskazane w zapytaniu ofertowym, pozostałe dodatkowe „plusy” wskazane przez Oferta nie mogą mieć wpływu na wybór.
- ❑ Sporządzamy protokół z wyboru ofert.

# Protokół z wyboru ofert

Protokół musi być sporządzony w formie pisemnej i musi zawierać co najmniej:

- ❑ Informację o upublicznieniu zapytania ofertowego, jeśli była zmiana treści to również tę informację oraz datę upublicznienia na portalu zapytania i jego zmiany;
- ❑ Wykaz ofert wraz z datą wpływu oraz danymi z oferty świadczącymi o spełnianiu lub niespełnianiu warunków udziału w postępowaniu i kryteriach oceny poszczególnych ofert;
- ❑ Informacje w sprawie spełniania warunków dostępu;
- ❑ Informacje o sumie przyznanych punktów w kryteriach, w tym punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach (należy dokładnie opisać proces ustalania rankingu ofert, wyłącznie suma uzyskanych punktów nie jest wystarczająca);
- ❑ Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem;
- ❑ Wskazanie ofert odrzuconych wraz z powodem ich odrzucenia;
- ❑ Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej w jego imieniu (na podstawie pełnomocnictwa załączonego do wniosku jeśli obejmowało takie czynności):
- ❑ Wykaz załączników, którymi są:
  - Potwierdzenie upublicznienia zapytania i wyniku postępowania ofertowego;
  - Złożone oferty;
  - Oświadczenie Zamawiającego lub osoby upoważnionej do prowadzenia postępowania o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Wykonawcą;
  - Kopię umowy z Wykonawcą lub oryginał stosownego dokumentu sprzedaży potwierdzającego zawarcie umowy z Wykonawcą.

# Informacja o wynikach postępowania ofertowego

Portal ogłoszeń na stronie ARiMR, moduł „Zakończ postępowanie”.

Wybieramy z listy rozwijalnej odpowiadający naszemu rozstrzygnięciu wynik:

- Wybranie wykonawcy (podajemy jego dane i datę wpływu oferty);
- Odrzucenie wszystkich złożonych ofert (podajemy uwagi do rozstrzygnięcia postępowania);
- Zakończenie postępowanie bez wyboru żadnej oferty (podajemy uwagi do rozstrzygnięcia postępowania);
- Niezłożenie żadnej oferty na opublikowane ogłoszenie (podajemy uwagi do rozstrzygnięcia postępowania).



# Weryfikacja poprawności przeprowadzonego postępowania

- ❑ Termin złożenia dokumentacji z postępowania ofertowego do Urzędu Marszałkowskiego:
  - najwcześniej w dniu podpisania umowy o przyznanie pomocy
  - nie później niż 4 miesiące przed pierwszym dniem terminu na złożenie wniosku o płatność
- ❑ Czas na ocenę przez UM poprawności przeprowadzonego postępowania ofertowego - **30 dni** od dnia złożenia dokumentacji, informacja o wyniku weryfikacji - pisemna
- ❑ Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia postępowania w sprawie konkurencyjnego wyboru wykonawcy (jeśli nie minął termin na rozliczenie kosztu w ramach wniosku o płatność) albo usunięcia uchybień (np. dołączenie brakujących załączników do protokołu)

**Niepoprawny wybór wykonawcy zamówienia oznacza zmniejszenie przyznanej pomocy lub niewypłacenie całej kwoty pomocy dotyczącej konkretnego kosztu kwalifikowalnego z zestawienia rzeczowo-finansowego.**

- ▶ Beneficjent przedkłada Zarządowi Województwa dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą;
  - 2) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą, jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia umowy;
  - 3) nie później niż w dniu upływu terminu, o którym mowa w§ 8 ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 w przypadku gdy umowa z wykonawcą została zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność, którego dotyczy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

# Warunki wprowadzania zmian w umowie z wykonawcą

## KAŻDA ZMIANA MAJĄCA WPŁYW NA ZMIANĘ ZAKRESU RZECZOWEGO ZESTAWIENIA RZECZOWO-FINANSOWEGO WYMAGA UZGODNIENIA Z URZĘDEM MARSZAŁKOWSKIM

### □ Dopuszcza się zmiany w umowie jeśli:

Informacja o ewentualnym dopuszczeniu zmian została zawarta w zapytaniu ofertowym i zostały określone warunki takiej zmiany oraz zmiana nie wpływa na zmniejszenie lub zwiększenie zakresu zadania i kwotę przyznanej pomocy na który podpisano umowę.

W zapytaniu ofertowym nie została określona możliwość zmian w umowie, pomimo to zmniejszenie lub zwiększenie jest dopuszczalne jeśli:

### □ Zmniejszenie zakresu zadania:

Wyniku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zamówienia zbędne jest realizowanie wszystkich działań objętych umową.

### □ Zwiększenie zakresu zadania:

Do prawidłowego wykonania całego zadania niezbędne jest wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym wykonanie:

- tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów,
- danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwa realizacja zadania.

Dziękuję za uwagę

Edyta Bauć