



Podejmowanie działalności gospodarczej

LGD Morawskie Wrota

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich

Działanie 19.2

Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Materiał opracowany przez Star Consulting. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Plan spotkania

1. Informacje ogólne
2. Warunki
3. Transze
4. Wykluczenia rodzajów działalności
5. Koszty kwalifikowalne
6. Dokumenty, załączniki
7. Obowiązki w okresie trwałości

Część praktyczna

1. Wniosek
2. Biznesplan

Informacje ogólne

- **Instytucja:** LGD Morawskie Wrota → Urząd Marszałkowski
- **Beneficjent:** osoba fizyczna
- **Dotacja:** 60 tys. PLN
- **Poziom dofinansowania:** 100%

Warunki

1. o pomoc może ubiegać osoba fizyczna, jeżeli:
 - a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej
 - b) jest pełnoletnia
 - c) ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR (gminy: Godów, Gorzyce, Krzyżanowice, Lubomia, Mszana, Markłowice)
 - d) nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność gospodarczą jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów
 - e) w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej (nie był wpisany do CEIDG)
 - f) nie została mu dotychczas przyznana pomoc na operację w tym zakresie
2. wnioskodawcy został nadany numer identyfikacyjny producenta
3. operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze LSR
4. inwestycje będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością wnioskodawcy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością przez okres realizacji operacji oraz okres trwałości

Warunki

5. koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych
6. realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych
7. operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem
8. operacja zakłada zgłoszenie do ubezpieczeń: emerytalnego, rentowych, wypadkowego (przez cały okres trwałości - 2 lata)

albo

utworzenie 1 miejsca pracy na podstawie umowy o pracę

(zgłoszenie do ubezpieczeń albo utrzymanie miejsca pracy musi trwać co najmniej przez 2 lata od płatności końcowej)

Transze

Środki finansowe są wypłacane w **2 transzach**, z tym że:

- **I** transza pomocy obejmuje **80%** kwoty przyznanej pomocy warunki:

1. podjęcie działalności
2. zgłoszenie do ubezpieczeń
3. uzyskanie pozwoleń, jeżeli są wymagane

termin wniosku o płatność: **3 miesiące** od **zawarcia umowy**

- **II** transza pomocy obejmuje **20%** kwoty przyznanej pomocy i jest wypłacana, jeżeli operacja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem

termin wniosku o płatność: **termin** wskazany **w umowie** (maks. **2 lata** od dnia **zawarcia umowy** i nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.)

Wykluczenia rodzajów działalności

Pomoc **nie zostanie przyznana** na następujące rodzaje **działalności**:

1. działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach
2. górnictwo i wydobywanie
3. działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie
4. przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków
5. wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej
6. produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych
7. produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych
8. produkcja metali
9. produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli
10. transport lotniczy i kolejowy
11. gospodarka magazynowa

Koszty kwalifikowalne

1. **koszty ogólne** (związane z budową, nabyciem, modernizacją nieruchomości, np. honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności)
 2. zakup **robót budowlanych** lub **usług**
 3. zakup lub rozwój **oprogramowania komputerowego** oraz zakupu **patentów, licencji** lub wynagrodzeń za **przeniesienie autorskich praw majątkowych** lub znaków towarowych
 4. **najem** lub **dzierżawa** maszyn, wyposażenia lub nieruchomości
 5. zakup nowych **maszyn** lub **wyposażenia**
 6. zakup **środków transportu**, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą
 7. zakup **rzeczy innych** niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym **materiałów**
 8. podatku od towarów i usług (**VAT**), z wyjątkiem podatku, który można odzyskać
- które są **uzasadnione** zakresem operacji, **niezbędne** do osiągnięcia jej celu oraz **racjonalne**

Dokumenty, załączniki

Załączniki do wniosku

1. dokument tożsamości: dowód osobisty
2. zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego
– jeżeli w treści dowodu brak adresu zameldowania albo jeżeli adres zamieszkania różni się od adresu zameldowania podanego w dowodzie osobistym
3. zaświadczenie z KRUS o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych
lub
zaświadczenie z ZUS o potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu
4. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji albo wnioski o taki wpis
5. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości:
 - posiadanie samoistne – elektroniczny numer księgi wieczystej
 - posiadanie zależne – umowa dzierżawy lub inna umowa (zawarta na co najmniej 5 lat od wypłaty dotacji, wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny, np. elektroniczny numer księgi wieczystej)
4. Oświadczenie właściciela (w przypadku posiadania zależnego) lub współwłaścicieli (w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności) nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji
5. Informacje o udzielonej pomocy de minimis (zaświadczenia)

Dokumenty, załączniki

Pozostałe dokumenty

1. Wypis z ewidencji gruntów i budynków wraz z informacją ile m² z danej działki zajmuje wykorzystywany budynek
2. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen:
oferta / wydruki z internetu / katalog / broszura

Obowiązki w okresie trwałości

- **Utrzymanie** zatrudnienia, podleganie **ubezpieczeniom społecznym** (emerytalne, rentowe i wypadkowe):
2 lata od płatności ostatecznej
- Osiągnięcie co najmniej **30%** zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu **sprzedaży** produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od płatności ostatecznej
- Złożenie **informacji monitorującej** z realizacji biznesplanu, w terminie do **końca kwartału, następującego po pierwszym roku**, liczonym od płatności ostatecznej
- Przechowywanie **dokumentów**, umożliwienie przeprowadzenia **kontroli**.

Dziękujemy za uwagę

STAR CONSULTING Spółka Jawna
Michał Kura, Daniel Atłachowicz

Kontakt:

32 / 419 60 29
dotacje@starconsulting.pl