



Rozwijanie działalności gospodarczej

LGD Morawskie Wrota

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich

Działanie 19.2

Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Materiał opracowany przez Star Consulting. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Plan spotkania

1. Informacje ogólne
2. Warunki
3. Wykluczenia rodzajów działalności
4. Koszty kwalifikowalne
5. Dokumenty, załączniki
6. Obowiązki w okresie trwałości

Część praktyczna

1. Wniosek
2. Biznesplan

Informacje ogólne

- **Instytucja:** LGD Morawskie Wrota → Urząd Marszałkowski
- **Beneficjent:** mikro, małe przedsiębiorstwo
- **Dotacja:** min. 50 tys., maks. 200 tys.
- **Poziom dofinansowania:** 70%

Warunki

1. Przedsiębiorstwo musi posiadać **siedzibę** oraz **realizować projekt** na terenie **LSR**

(gminy: Godów, Gorzyce, Krzyżanowice, Lubomia, Mszana, Marklowice).

2. O pomoc może ubiegać się podmiot będący:

- **osobą fizyczną**, jeżeli:

- a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej
- b) jest pełnoletnia
- c) miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do CEIDG, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR

- **osobą prawną**, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR

- **jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej**, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR

Warunki

3. podmiot w okresie ostatnich 3 lat **wykonywał łącznie działalność** gospodarczą przez co najmniej **365 dni**
4. wnioskodawcy został nadany **numer** identyfikacyjny producenta
5. wnioskodawca:
 - posiada **doświadczenie** w realizacji projektów o charakterze podobnym do realizowanej operacji
 - lub
 - posiada **zasoby** odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować
 - lub
 - posiada **kwalifikacje** odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną
 - lub
 - **wykonuje działalność** odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować

Warunki

6. koszty kwalifikowalne operacji **nie są współfinansowane** z innych środków publicznych
7. realizacja operacji nie jest możliwa **bez udziału środków publicznych**
8. inwestycje będą realizowane na nieruchomości będącej **własnością** lub **współwłasnością** wnioskodawcy lub podmiot ten posiada **prawo do dysponowania** nieruchomością przez okres realizacji operacji oraz okres trwałości

Warunki

10. operacja zakłada utworzenie co najmniej **1 miejsca pracy** (**2 miejsce pracy jest dodatkowo punktowane** w kryteriach wyboru)
11. została wydana ostateczna **decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach**, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami
12. operacja będzie realizowana nie więcej niż w **2 etapach**
13. złożenie wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie **2 lat** od dnia zawarcia umowy (nie później niż do dnia 31 grudnia 2022)

Wykluczenia rodzajów działalności

Pomoc **nie zostanie przyznana** na następujące rodzaje **działalności**:

1. działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach
2. górnictwo i wydobywanie
3. działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie
4. przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków
5. wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej
6. produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych
7. produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych
8. produkcja metali
9. produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli
10. transport lotniczy i kolejowy
11. gospodarka magazynowa

Koszty kwalifikowalne

1. **koszty ogólne** (związane z budową, nabyciem, modernizacją nieruchomości, np. honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności) – **maks. 10%** pozostałych kosztów kwalifikowalnych
 2. zakup **robót budowlanych** lub **usług**
 3. zakup lub rozwój **oprogramowania komputerowego** oraz zakupu **patentów, licencji** lub wynagrodzeń za **przeniesienie autorskich praw majątkowych** lub znaków towarowych
 4. **najem** lub **dzierżawa** maszyn, wyposażenia lub nieruchomości
 5. zakup nowych **maszyn** lub **wyposażenia**
 6. zakup **środków transportu**, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą – **maks. 30%** pozostałych kosztów kwalif. pomniejszonych o koszty ogólne
 7. zakup **rzeczy innych** niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów
 8. podatku od towarów i usług (**VAT**), z wyjątkiem podatku, który można odzyskać
- które są **uzasadnione** zakresem operacji, **niezbędne** do osiągnięcia jej celu oraz **racjonalne**

Dokumenty, załączniki

Dokumenty Wnioskodawcy

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
 1. dokument tożsamości: dowód osobisty
 2. zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego
 - jeżeli w treści dowodu brak adresu zameldowania albo jeżeli adres zamieszkania różni się od adresu zameldowania podanego w dowodzie osobistym
- osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
 1. umowa spółki
- spółka cywilna
 1. umowa spółki
 2. uchwała wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron

Dokumenty, załączniki

Załączniki do wniosku

1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji albo wnioski o taki wpis
2. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości:
 - posiadanie samoistne – elektroniczny numer księgi wieczystej
 - posiadanie zależne – umowa dzierżawy lub inna umowa (zawarta na co najmniej 5 lat od wypłaty dotacji, wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny, np. elektroniczny numer księgi wieczystej)
3. Oświadczenie właściciela (w przypadku posiadania zależnego) lub współwłaścicieli (w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności) nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji
4. Deklaracje ZUS DRA z załącznikami RCA (RCX), RSA, RZA i potwierdzeniem przesyłki do ZUS – za okres 10.2015-09.2016

albo

Oświadczenie o niezatrudnianiu pracowników oraz ostatnia złożona deklaracja ZUS DRA z potwierdzeniem przesyłki do ZUS

Dokumenty, załączniki

6. Informacje o udzielonej pomocy de minimis (zaświadczenia)
7. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen:
oferta / wydruki z internetu / katalog / broszura
6. Dokument potwierdzający, że dla inwestycji nie jest wymagane uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:
opinia lub decyzja o umorzeniu postępowania
(wydaje: wójt / burmistrz / prezydent miasta)
9. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000
(wydaje: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska)
10. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje (gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy),
np. opinia wydana przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego, jeżeli odrębne przepisy prawa przewidują obowiązek posiadania decyzji wydanej przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Dokumenty, załączniki

Pozostałe potrzebne dokumenty

1. Wypis z ewidencji gruntów i budynków wraz z informacją ile m² z danej działki zajmuje wykorzystywany budynek
2. Informacja, czy przedsiębiorstwo jest powiązane lub w stosunku partnerskim z innym?
3. Deklaracje ZUS DRA z załącznikami RCA (RCX), RSA, RZA – za okres 2009-2015
4. Dokumenty finansowe (2014-2015):
 - bilans, rachunek zysków i strat lub PIT
 - wydruk z podatkowej księgi przychodów i rozchodów z wydzieleniem kosztów
 - ewidencja środków trwałych, tabele amortyzacyjne środków trwałych (lub wydruk z konta dla amortyzacji środków trwałych)

Obowiązki w okresie trwałości

- Utrzymanie zatrudnienia:
3 lata od płatności ostatecznej
- Osiągnięcie co najmniej **30%** zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu **sprzedaży** produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od płatności ostatecznej
- Złożenie **informacji monitorującej** z realizacji biznesplanu w terminie **do końca kwartału, następującego po pierwszym roku**, liczonym od płatności ostatecznej
- Czas trwałości operacji (przechowywanie **dokumentów**, umożliwienie przeprowadzenia **kontroli**):
5 lat od płatności ostatecznej

Dziękujemy za uwagę

STAR CONSULTING Spółka Jawna
Michał Kura, Daniel Atłachowicz

Kontakt:

32 / 419 60 29
dotacje@starconsulting.pl