



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU

wraz ze Sprawozdaniem z realizacji zadania

w ramach Projektu Grantowego realizowanego przez
Lokalną Grupę Działania „Morawskie Wrota”
(*Umowa o przyznaniu pomocy nr*)

Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD
/pieczęć/

.....
data przyjęcia i podpis

.....
znak sprawy nadany w LGD

I. RODZAJ PŁATNOŚCI

a) płatność końcowa

b) korekta płatności

II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

II.1. Rodzaj Grantobiorcy

1.	Rodzaj Grantobiorcy	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> Jednostka samorządu terytorialnego <input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego, kościoł <input type="checkbox"/> Inne
----	---------------------	---

II.2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

1.	Nazwa / Imię i nazwisko Grantobiorcy: (Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)	
2.	Numer identyfikacyjny Grantobiorcy*:	
3.	Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):	
	a) Nazwa rejestru (KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)	b) Numer w rejestrze
		c) Data wpisu do rejestru
4.	NIP:	
5.	REGON:	
6.	Seria i nr dokumentu tożsamości (w przypadku osoby fizycznej)	
7.	PESEL (w przypadku osoby fizycznej)	

* numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo numer identyfikacyjny jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru (w przypadku osoby fizycznej)

II.3. Adres Grantobiorcy (adres siedziby lub adres zamieszkania osoby fizycznej)

1) Województwo	2) Powiat	3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu
		7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu
		11) Nr faksu
12) Adres e-mail	13) Adres strony internetowej www	

II.4. Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

1) Województwo	2) Powiat	3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu
		7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu
		11) Nr faksu
12) Adres e-mail	13) Adres strony internetowej www	

II.5. Siedziba oddziału Grantobiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – w przypadku, gdy o rozliczenie grantu ubiega się taka osoba albo taka jednostka, jeżeli utworzyła oddział

1) Nazwa jednostki		
1) Województwo	2) Powiat	3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu
		7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu
		11) Nr faksu

12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www.	

II.6. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

1) Imię i nazwisko	2) Stanowisko lub funkcja	3) Adres e-mail
4) Nr telefonu stacjonarnego	5) Nr telefonu komórkowego	6) Nr faksu

II.7 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy (należy podać osoby, które zgodnie z rejestrem upoważnione są do reprezentowania Grantobiorcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/Funkcja
1.		
2.		

II.8 Dane pełnomocnika Grantobiorcy (pełnomocnictwo notarialne, jeśli dotyczy)

1) Nazwisko		2) Imię		3) Stanowisko/Funkcja	
4) Województwo		5) Powiat		6) Gmina	
7) Ulica		8) Nr domu	9) Nr lokalu	10) Miejscowość	
11) Kod pocztowy	12) Poczta		13) Nr telefonu		14) Nr faksu
15) Adres e-mail			16) Adres strony internetowej www		

II.9 Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o rozliczenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (Realizator)

1) Nazwa jednostki					
Adres siedziby jednostki					
2) Województwo		3) Powiat		4) Gmina	
5) Ulica		6) Nr domu	7) Nr lokalu	8) Miejscowość	
9) Kod pocztowy	10) Poczta		11) Nr telefonu		12) Nr faksu
13) Adres e-mail			14) Adres strony internetowej www		
Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)					
15) Województwo		16) Powiat		17) Gmina	
18) Ulica		19) Nr domu	20) Nr lokalu	21) Miejscowość	

V. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Opis wykonania zadania

Lp.	Nazwa działania	Termin realizacji działania	Opis realizacji działania
1			
2			
...			

2. Wskaźniki związane z realizacją grantu.

a) Wskaźniki produktu

	Nazwa wskaźnika produktu dla Przedsięwzięcia przewidziane przez LGD w LSR	Jednostka miary	Wartość początkowa wskaźnika produktu	Wartość wskaźnika produktu wg umowy	Wartość wskaźnika produktu osiągnięta w wyniku realizacji zadania	Sposób pomiaru wskaźników produktu
1						
2						
3						

b) Wskaźniki rezultatu

	Nazwa wskaźnika rezultatu dla Przedsięwzięcia przewidziane przez LGD w LSR	Jednostka miary	Wartość początkowa wskaźnika rezultatu	Wartość wskaźnika rezultatu wg umowy	Wartość wskaźnika rezultatu osiągnięta w wyniku realizacji zadania	Sposób pomiaru wskaźników rezultatu
1						
2						
3						

3. Zestawienie rzeczowo – finansowe z realizacji grantu

Lp.	Nazwa zadania i zakres rzeczowy (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Jedn. miary	Ilość wg umowy	Ilość wg rozliczenia	Wartość zadania wg umowy (w zł)	Wartość zadania wg rozliczenia (w zł)	Odchylenie (kwota grantu wg rozliczenia/ kwota grantu wg umowy) (%)
	1	2	3	4	5	6	7
A.	Wyszczególnienie kosztów elementów trwałych						
A.1							
A.2							
...							
SUMA A							
B.	Wyszczególnienie kosztów elementów zadania						
B.1							
B.2							
...							
SUMA B							
C.	Koszty ogólne						
C.1.							
SUMA C							
Suma A, B i C kosztów kwalifikowalnych							
% sumy A do sumy A, B i C							

4. Wyjaśnienia zmian w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo – finansowego z realizacji grantu (odchylenia %)

WZOR

5. Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione w ramach grantu koszty kwalifikowalne

Lp.	Nr faktury, lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia (dd-mm-rr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo – finansowym zadania	Kwota wydatków całkowitych (zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (zł)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Data zapłaty (dd-mm-rr)	Numer konta księgowego Grantobiorcy lub numer kodu rachunkowego
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
							Razem (w zł)					

VI. ZAŁĄCZNIKI

(W kolumnach: **Liczba** należy wstawić liczbę dołączonych załączników a w kolumnach **TAK/ND** należy wstawić **X** w odpowiednim polu),

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba	TAK	ND
Załączniki dotyczące grantu:				
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopie ¹			
2.	Dowody zapłaty – kopie ¹			
3.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopie ¹			
4.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – kopia wraz z: - oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót – kopie ¹			
5.	Protokoły odbioru robót /dostaw – oryginał lub kopie ¹			
6.	Interpretacja indywidualna wydana przez organ upoważniony (w przypadku, gdy Grantobiorca złożył do wniosku o powierzenie grantu oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał podatek VAT w kosztach kwalifikowalnych) – oryginał lub kopie ¹			
7.	Pełnomocnictwo - oryginał lub kopie ¹			
8.	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe – oryginał lub kopie ¹			
9.	Karta wkładu pracy własnej - oryginał			
10.	Dokumenty potwierdzające: - przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lub - konkurencyjny wybór wykonawców poszczególnych zadań.			
Inne załączniki				
11.				
12.				
		Liczba załączników razem:		
1	<i>Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,</i>			

VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Oświadczam, że:

1. informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
2. zadanie określone niniejszym wnioskiem o rozliczenie grantu nie było finansowane z innych środków publicznych z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 Rozporządzenia LSR,
3. nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o finansowanie na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 ww. rozporządzenia delegowanego 640/2014,
4. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 35 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 20013r. poz 885 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
5. nie wykonuję działalności gospodarczej w rozumieniu Ustawy z 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584, z późn. zm.) w tym także działalności gospodarczej zwolnionej z rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ani nie deklaruje jej podjęcia w związku z realizacją niniejszego grantu, (nie dotyczy grantobiorców, którzy zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołali jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła; mogą oni wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które udzielany jest grant nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej).
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez LGD „Morawskie Wrota” w zakresie niezbędnym do realizacji PROW na lata 2014 -2020 zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.),
7. jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych deklaracji, dany grant wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na ten grant wraz z należnymi odsetkami oraz, że zostaną wykluczony z możliwości ubiegania się o finansowanie jakichkolwiek zadań lub operacji w ramach działalności Stowarzyszenia.

Zobowiązuję się do:

1. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym grantem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia przyznania pomocy, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji grantu i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej/osoby reprezentującej/pełnomocnika/realizatora, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej,
2. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez Lokalną Grupę Działania, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych (zgodnie z Rozporządzeniem MRiRW z dnia 24 września 2015 r. – w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Dz.U. 2015, poz. 1570)

.....
miejsowość, data

.....
podpis Grantobiorcy/
osób reprezentujących Grantobiorcę/Pełnomocnika

.....
podpis Realizatora

Załącznik nr 9**KARTA WKŁADU PRACY WŁASNEJ**

Lp.	Imię i Nazwisko	Pesel	Rodzaj wykona nej pracy	Data wykona nej pracy (dd/mm /rr)	Czas trwania		Liczba godzin	Wartość jednostkowa (w zł)	Razem wartość wkładu (w zł)	Podpis wykonawcy pracy
					od	Do				
1	2	3	4	5	6		7	8	9=7x8	10

.....
miejsowość, data

.....
podpis Grantobiorcy
/osób reprezentujących Grantobiorcę/Pełnomocnika

.....
podpis Realizatora